

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**

**KOLLÉGIUMI SZABÁLYZATA**

**Szeged, 2022.06.27.**

**SZ-13/2021/2022**

## **Tartalomjegyzék**

<b>I.</b>	<b>BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK</b>	<b>1</b>
I.1.	Értelmező rendelkezések	1
I.2.	Szabályzat célja	2
I.3.	Szabályzat hatálya	2
<b>II.</b>	<b>KOLLÉGIUMI IGAZGATÁS</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>A KOLLÉGIUMOKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSÁBAN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK ÉS AZOK FELADATAI</b>	<b>4</b>
III.1.	Egyetem felsővezetői	4
III.2.	Oktatási rektorhelyettes	4
III.3.	Oktatási igazgató	4
III.4.	Kollégiumigazgató	5
III.5.	Kollégiumi referens	5
III.6.	Kollégiumi nevelőtanár	6
III.7.	Egyetemi Kollégiumi Tanács	6
III.8.	Kollégiumi Igazgatótanács	8
III.9.	Tagkollégiumi Bizottság	8
III.10.	Kollégiumok működésében résztvevő egyéb szervezeti egységek	9
<b>IV.</b>	<b>TAGKOLLÉGIUMOK ALAPVETŐ FELADATA ÉS MŰKÖDÉSE</b>	<b>10</b>
<b>V.</b>	<b>SZAKKOLLÉGIUMOK ALAPVETŐ FELADATA ÉS MŰKÖDÉSE</b>	<b>10</b>
<b>VI.</b>	<b>A KOLLÉGIUMI FELVÉTEL FELTÉTELEI ÉS ELJÁRÁSA</b>	<b>11</b>
VI.1.	Általános szabályok	11
VI.2.	A pályázatok benyújtása	12
VI.3.	A kollégiumi jogviszony létrejötte és megszűnése	12
<b>VII.</b>	<b>A KOLLÉGIUMI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI</b>	<b>14</b>
<b>VIII.</b>	<b>KIVÉTELES ELJÁRÁSOK</b>	<b>15</b>
VIII.1.	Szociális keret	15
VIII.2.	Az idegen nyelvű képzésben résztvevő hallgatók elhelyezése	15
<b>IX.</b>	<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b>	<b>16</b>

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: SZTE, Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm.rendeletben, a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm.rendeletben foglaltak, a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet, valamint az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzata az SZTE Hallgatói Önkormányzatával egyetemben az alábbiak szerint állapítja meg az egyetem Kollégiumi Szabályzatát:

## I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

### 1. Értelmező rendelkezések

- 1.1. Hallgató:** az a természetes személy, aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, az adott felsőoktatási intézménnyel – a felvételi döntés évében – hallgatói jogviszonyt létesített. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre.
- 1.2. Hátrányos helyzetű hallgató,** akit a tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt.
- 1.3. Kollégista/kollégiumi tag,** az a hallgató, aki kollégiumi jogviszonnyal rendelkezik.
- 1.4. Kollégium:** Az egyetem nevelési, oktatási és szociális feladatokat ellátó, bentlakásos szolgáltató szervezeti egysége.
- 1.5. Kollégiumi nevelőtanár:** Bentlakásos oktatási intézményben lakó hallgatók képességeinek fejlesztése, motiválása, tanulási feltételeinek biztosítása érdekében oktatási-nevelési feladatot ellátó felsőfokú végzettséggel rendelkező munkavállaló.
- 1.6. Kollégiumi referens:** a Tagkollégiumok operatív működéséért felelős személy.
- 1.7. Egyetemi Kollégiumi Tanács:** A szenátus állandó tanácsadó testülete.
- 1.8. Kollégiumigazgató:** A kollégiumok irányításáért, működtetéséért felelős vezető.
- 1.9. Kollégiumi Igazgatótanács:** a Kollégiumok javaslattevő, véleményező testülete.
- 1.10. Szakkollégium:** Az önkormányzatiság elvére és a szakkollégisták öntevékenységére épülő tehetséggondozó szervezet, melyet szakkollégium-igazgató vezet.
- 1.11. Tagkollégium:** a kollégiumok részeként működő nevelési, oktatási feladatokat ellátó bentlakásos szolgáltató szervezeti egység.
- 1.12. Tagkollégiumi Bizottság:** a tagkollégium önkormányzatiságának biztosítását szolgáló, kollégistákból álló választott testület, melynek tagja továbbá a kollégiumi referens és/vagy a kollégiumi tanár.
- 1.13. Tagkollégiumi közgyűlés/küldöttgyűlés:** a tagkollégiumi önkormányzat legfelsőbb szerve.
- 1.14. Senior:** az igazgatók, referensek munkáját segítő olyan személy, aki az SZTE Tudományegyetemi Karaival, illetve PhD-tanulmányokat folytatóként hallgatói jogviszonyban áll.

## 2. Szabályzat célja

- 2.1. Az SZTE a hallgatók lakhatási feltételeinek biztosítása érdekében az intézmény részeként kollégiumokat működtet.
- 2.2. Az Egyetem jelen szabályzat II. fejezet 1. pontjában felsorolt szervezeti egységei (továbbiakban együtt: Kollégium, illetve Kollégiumok) az Egyetem oktatási, nevelési és szociális létesítményei. A kollégiumok fenntartásáról, működtetéséről és fejlesztéséről az Egyetem gondoskodik.
- 2.3. A kollégiumi férőhelyek szorgalmi és vizsgaidőszakban, valamint ezen időszakon túl a képzési és kimeneti követelményekben és az ajánlott tantervekben megfogalmazott tanulmányi előírások teljesítésének időtartamára, a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen szabályzatban meghatározott hallgatói csoportok, továbbá egyéb személyek elhelyezésére szolgálnak.
- 2.4. A Kollégium irányítása az önkormányzatiság elvére épül. A kollégiumok irányítását a kollégiumok vezetése a kollégiumban lakó hallgatók önkormányzata (Tagkollégiumi Közgyűlés/Küldöttgyűlés) és annak szerve, a Tagkollégiumi Bizottság együttműködésével látja el.

## 3. Szabályzat hatálya

### 3.1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, nappali és levelező munkarendű képzésben résztvevő személyekre,
- b) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló, de az Egyetemen tanulmányokat folytató személyekre,
- c) a vendégszobák igénybe vevőire, a Kollégiumokban különböző jogcímen tartósan vagy ideiglenesen lakó/tartózkodó személyekre, továbbá
- d) az Egyetem Kollégiumokkal kapcsolatban feladatot ellátó foglalkoztatottjaira.

### 3.2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

Az Egyetem kollégiumi férőhelyeit biztosító épületeire, kollégiumaira, szakkollégiumaira, tagkollégiumaira.

## II. KOLLÉGIUMI IGAZGATÁS

1. Az Egyetem kollégiumi rendszere a férőhelyek biztosítására szolgáló épületeinek földrajzi elhelyezkedése alapján az alábbiak szerint épül fel:

**1.1. Újszegedi Kollégium, mely az alábbi tagkollégiumokat foglalja magába:**

- Herman Ottó Kollégium (A: Szeged Temesvári krt. 50–52.; B: Szeged, Fürj u. 51.)
- Móra Ferenc Szakkollégium (Szeged, Középfasor 31–33.)
- Madzsar József Kollégium (Szeged, Bal fasor 39–45.)
- Béke Utcai Kollégium (Szeged Béke u. 11–13.)

**1.2. Belvárosi Kollégium, mely az alábbi tagkollégiumokat foglalja magába:**

- Apáthy István Kollégium (Szeged, Apáthy u. 4.)
- id. Jancsó Miklós Kollégium (Szeged Semmelweis u. 7.)
- Semmelweis Ignác Kollégium (Szeged Semmelweis u. 4.)
- Eötvös Loránd Szakkollégium (Szeged Tisza Lajos krt. 103.)
- Teleki Blanka Kollégium (Szeged Semmelweis u. 5.)

**1.3. Nyugati Kollégium, mely az alábbi tagkollégiumokat foglalja magába:**

- Károlyi Mihály Kollégium (Szeged Kossuth Lajos sgt. 74.)
- Öthalmi Diáklakások (Szeged Budapesti út 7.)
- Kollégium Úti Kollégium (Szeged, Kollégiumi út 20.)
- Hódmezővásárhelyi Kollégium (Hódmezővásárhely, Petőfi u. 10–12.)

2. Az Egyetem férőhelyet nem biztosító szakkollégiumokat is működtet, melyek a következők:

- Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar Szakkollégiuma (székhelye: Szeged, Apáthy utca 4.)
- Gyógyszerésztudományi Kar Kabay János Szakkollégium (székhelye: Szeged, Semmelweis u. 4.)
- Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Művészeti, Művészetpedagógiai és Művészetközvetítő Szakkollégium (székhelye: Szeged, Brüsszeli krt. 37.)
- Szegedi Kortárszenei és Előadóművészeti Szakkollégium (székhelye: Szeged, Tisza L.krt. 79-81)

3. A kollégiumok fenntartásának költségvetési előirányzatait a Szenátus az Egyetem költségvetésén belül közvetlenül hagyja jóvá.

4. A kollégiumok működési rendjének részletes – jelen szabályzat keretei között rendezett – szabályait a(z) Egyetemi Kollégiumi Tanács alkotja meg és azt a rektor és kancellár hagyja jóvá.

5. A kollégiumok működésével összefüggő feladatok ellátásához a következő személyi feltétel biztosítandó: kollégiumigazgató, kollégiumi referens, kollégiumi nevelőtanár, egyéb funkcionális munkakörök.

6. A kollégiumok a szorgalmi és vizsgaidőszakban folyamatosan működnek, kivéve a teljes bezárások alkalmával (pl. téli bezárás). Nem a kollégiumban lakók csak a házirendben meghatározottak szerint tartózkodhatnak a kollégium területén.

7. A kollégium lakói és az ott dolgozó személyek kötelesek betartani az SZTE Munkavédelmi Szabályzatában foglaltakat, különös tekintettel a munka- és tűzbiztonsági, közegészségügyi és higiéniai előírásokat. Vészhelyzet vagy rendkívüli meghibásodás esetén azonnal értesíteni kell a kollégiumban eljárni jogosult személyt.

8. A tagkollégiumok maguk alkotják meg a következőket:

- SZMSZ
- Házirend
- Internet használati Szabályzat (KOLINET), amiket a kollégiumigazgató hagy jóvá.

9. A tagkollégiumi együttélés részletes szabályait a tagkollégium házirendje tartalmazza.

### III.

## A KOLLÉGIUMOKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSÁBAN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK ÉS AZOK FELADATAI

### 1. Egyetem felsővezetői

- 1.1. A szakkollégiumok feladataikat a rektor irányítása alatt, a kollégiumok feladataikat a kancellár irányítása alatt látják el. A rektor és a kancellár a jogszabályban, illetve az SZTE SZMSZ Szervezeti és Működési Rendjében meghatározott jogait és kötelezettségeit az erről szóló rektori, valamint kancellári utasításokban delegálhatja.
- 1.2. A(z) SZTE kollégiumainak felügyeletét a rektor látja el, aki e jogkörét átruházhatja az Egyetemi Kollégiumi Tanács elnökére. A rektor általános felügyeleti joga alapján felügyeli a szakkollégiumok vezetőinek és a kollégiumok önkormányzati szerveinek demokratikus és törvényes működését.  
Ennek keretében:
- jóváhagyja az egyes kollégiumok szervezeti és működési rendjét,
  - megsemmisíti a kollégiumok önkormányzati szerveinek vagy vezetőjének jogszabályt vagy belső szabályzatot sértő döntését,
  - felfüggeszti az önkormányzati szervek működését, ha a kollégium demokratikus irányítása nem biztosítható, illetve ha az önkormányzat tevékenysége jogszabályt sért.
- 1.3. A kollégiumok működésének irányítását, ellenőrzését a kancellár látja el, aki ennek keretében:
- jóváhagyja az egyes kollégiumok ügyrendjét,
  - ellenőrzi a kollégiumok törvényes működését,
  - ellátja a kollégiumigazgatók működéssel összefüggő tevékenységének felügyeletét.

### 2. Oktatási rektorhelyettes

- 2.1. Az Oktatási Rektorhelyettes szakmai felügyeleti jogot gyakorol a kollégiumok felett.
- 2.2. Feladata különösen:
- meghatározza a kollégiumi elhelyezés intézményi szintű irányelveit,
  - felelős az egyetem szakkollégiumi rendszerének működtetéséért,
  - gyakorolja a kollégiumok, szakkollégiumok szakmai felügyeletét,
  - az Egyetemi Kollégiumi Tanács elnöke.

### 3. Oktatási igazgató

- 3.1. Az Oktatási Igazgató munkáját az oktatási rektorhelyetttel együttműködésben végzi.
- 3.2. Feladatai:
- felügyeli a kollégiumok adminisztrációs tevékenységét,
  - ellenőrzi a kollégiumi illetve szakkollégiumi elhelyezésre jogosultságot szerzett személyek tanulási, kulturált lakhatási, pihenési feltételeinek biztosítását,
  - felügyeli a kollégiumok vendégszobáinak és helyiségeinek hasznosítását,
  - biztosítja a Kollégiumi Igazgatótanácsok és a Szakkollégiumok működésének feltételeit,
  - együttműködik a hallgatói szervezetekkel,

- f) a kollégiumban, szakkollégiumban elhelyezett hallgatók életével, fegyelmi helyzetével, elhelyezési körülményeivel kapcsolatos adatszolgáltatásokat és jelentéseket készít az Egyetem vezetői részére.

#### 4. Kollégiumigazgató

**4.1.** A kollégiumigazgató ellátja a kollégium működésével kapcsolatos, más szervezeti egység vagy személy hatáskörébe nem tartozó vezetői feladatokat, így különösen az alábbiakat:

- a) biztosítja a kollégium törvényes működését,
- b) ellátja a kollégium fenntartásával és gazdálkodásával összefüggő feladatokat,
- c) koordinálja az egyes tagkollégiumokban a kollégiumi felvételi eljárást,
- d) megkötö a tagkollégiumba felvételt nyert személlyel a kollégiumi jogviszonyt keletkeztető bentlakási megállapodást (a továbbiakban: bentlakási megállapodás),
- e) jóváhagyja, aláírja a tagkollégium Szervezeti és Működési Rendjét, házirendjét, Internet használati Szabályzatot (KOLINET)
- f) kezdeményezi fegyelmi, illetve kártérítési eljárás megindítását – az oktatási igazgató egyidejű értesítése mellett - a fegyelmi, illetve kártérítési eljárás megindítására jogosult személynél a Kollégium rendjét és szabályait megsértő, illetve kárt okozó hallgatóval szemben; ilyen esetekben az Egyetem Hallgatóinak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata megfelelően alkalmazandó,
- g) felügyeli és irányítja a seniorok munkáját
- h) közreműködik a kollégiumban elhelyezett hallgatók sport- és kulturális életének, művelődésének és a szabadidő kulturált eltöltésének szervezésében a Kollégiumi Igazgatótanáccsal együttműködve,
- i) kapcsolatot tart és stratégiaileg együttműködik a hallgatói szervezetekkel, a szakkollégiumokkal, tanulmányi osztályokkal, a Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatósággal és a tagkollégium működésében résztvevő egyéb szervezeti egységekkel,
- j) igény szerint elkészíti a kollégiumban elhelyezett hallgatók életével, fegyelmi helyzetével, elhelyezési körülményeivel kapcsolatos jelentéseket az oktatási igazgató részére,
- k) dönt új eszközök beszerzésének szükségességéről a kollégiumi referens javaslatára, továbbítja az igényt a Beszerzési igazgató részére,
- l) koordinálja, irányítja-a nyári hasznosítást.

#### 5. Kollégiumi referens

**5.1.** A kollégiumi referens a kollégiumigazgató munkáját segíti az egyes tagkollégiumok mindennapi irányításával, így különösen:

- a) ellátja a tagkollégiumban elhelyezett hallgatók felügyeletét
- b) biztosítja a tagkollégiumban elhelyezett hallgatók és egyéb személyek elhelyezési ügyeinek intézését
- c) vezeti az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer (a továbbiakban: Neptun-rendszer) tagkollégiumi moduljában a kollégiumi férőhelyek nyilvántartását
- d) a tagkollégium működéséhez új eszközök beszerzésének szükségességéről történő döntésselőkészítés, javaslattétel a kollégiumigazgató részére,

- e) előkészíti a tagkollégiumba felvételt nyert személlyel a kollégiumi jogviszonyt keletkeztető, illetve megszüntető bentlakási megállapodást (a továbbiakban: bentlakási megállapodás)
- f) kiadja a kollégiumi belépőkártyát,
- g) közreműködik a tagkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának, a házirendjének, Internet használati Szabályzat (KOLINET) megalkotásában
- h) elkészíti a tagkollégium költségvetésének tervezetét
- i) javaslatot tesz a kollégiumi férőhelyek nyári szállásként való hasznosítására,
- j) napi szinten szervezi a nyári hasznosítást
- k) a tagkollégiumban elhelyezett hallgatók sport- és kulturális életének, művelődésének és a szabadidő kulturált eltöltésének szervezésében történő közreműködés, helyszín biztosítása
- l) megszövegezi a tagkollégiumi elhelyezésre vonatkozó pályázat eredményéről szóló döntést és a kollégiumigazgató által jóváhagyott döntéseket megküldi a pályázók részére,
- m) közreműködik a szobabeosztás elkészítésében, illetve előkészíti és lebonyolítja a hallgatók be- és kiköltözését, ideértve a nyári szállást is,
- n) koordinálja, adminisztrálja a szabad férőhelyeket és az esetleges szobacseréket
- o) végrehajtja a tagkollégiumi szemléket, ellenőrzéseket, illetve nyilvántartást vezet a szobák és/vagy lakások rendeltetésszerű használatával összefüggésben,
- p) ellátja a tagkollégium napi működésével kapcsolatos feladatokat,
- q) közreműködik a tagkollégiumi rendezvények előkészítésében, ,
- r) előkészíti az adatszolgáltatást az intézményi jelentésekhez, valamint szakmai háttéranyagokat készít a kollégiumigazgató részére,
- s) kapcsolatot tart és operatív együttműködést folytat a hallgatói szervezetekkel, a szakkollégiumokkal, tanulmányi osztályokkal, a Nemzetközi Kapcsolatok Irodával és a tagkollégium működésben résztvevő egyéb szervezeti egységekkel.
- t) folyamatosan nyomon követi a tagkollégiumi térítésdíj teljesítését, hallgatói tartozás esetén fizetési emlékeztetőt küld az érintett kollégistáknak
- u) együttműködik a seniorok munkájának felügyeletében és irányításában.

## 6. Kollégiumi nevelőtanárr

**6.1.** A kollégiumi nevelőtanárr a kollégiumi referens szakmai munkáját segíti, így különösen:

- a) segíti a tagkollégiumi közösségek munkáját,
- b) segíti a tagkollégiumi hagyományok őrzését, ápolását, az erre irányuló tagkollégiumi rendezvények megszervezését, lebonyolítását,
- c) hatáskörébe tartozik a tagkollégium könyvtárának fejlesztése, leltározása, kapcsolatot tart az SZTE Könyvtár illetékes dolgozóival, megszervezi és felügyeli a hallgatói könyvtárosok munkáját
- d) személyes kapcsolatokat tart a hallgatókkal, a lehetőségekhez mérten segít egyéni és tanulmányi problémáik megoldásában
- e) rendszeresen figyeli a megjelenő pályázatokat, pályázatokat készít külső anyagi források megszerzésére, melyekkel segíti a kollégium kulturális és sportéletének fejlődését.
- f) aktívan részt vesz a pályázatok adminisztrációjában (pl. szerződések előkészítése)



## 7. Egyetemi Kollégiumi Tanács

- 7.1.** Az Egyetemi Kollégiumi Tanács, amely:
- kollégiumi vonatkozású, szenátusi állásfoglalást igénylő általános kérdésekben, szakmai stratégiai döntések előkészítésében segíti a Szenátus munkáját,
  - a Szenátus állandó tanácsadó testülete,
  - a Kollégiumi Igazgatótanácsokkal együttesen alkotja meg a kollégiumok működési rendjének részletes szabályait,
  - kialakítja a felvételi pályázatok elbírálásának alapjául szolgáló egységes értékelési pontrendszert, melyet az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: EHÖK) jóváhagy,
  - évente elfogadja a kollégiumi felvételi naptárat,
  - jóváhagyja a szabályzat III. fejezet 8. pontjában megjelölt bizottságok által meghatározott komfortfokozatot, javaslatot tesz a tagkollégiumi térítési díjak mértékére.

A tagkollégiumi térítési díjak mértékére az Egyetemi Kollégiumi Tanács tesz javaslatot figyelembe véve a nem felvétellel bekerülő külföldiek kollégiumi díját. Külön javaslatot kell tenni az államilag támogatott nappali tagozatos hallgatók, a költségtérítéses hallgatók, a külföldi hallgatók, valamint az ösztöndíjas doktorandusz hallgatók által fizetendő térítési díj mértékére. A javaslatok alapján a kollégiumi térítési díj mértékét – az SZTE EHÖK egyetértésével – az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság állapítja meg, és a Szenátus hagyja jóvá. A térítési díjat az egyes komfortfokozatokon belül az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság az EHÖK egyetértésével kollégiumonként eltérően is meghatározhatja.

- 7.2.** Az Egyetemi Kollégiumi Tanács szavazati jogú tagjai:
- oktatási rektorhelyettes vagy megbízottja, mint elnök (1 fő),
  - oktatási igazgató vagy megbízottja (1 fő)
  - EHÖK-elnök vagy megbízottja (1 fő),
  - kollégiumigazgatók vagy megbízottjaik (3 fő),
  - a EHÖK által delegált tagkollégiumi bizottsági titkárok, (3 fő)
  - doktorandusz hallgatók által delegált (1 fő).

- 7.3.** Az Egyetemi Kollégiumi Tanács elnöke hatáskörében:
- összehívja és vezeti a Kollégiumi Tanács üléseit,
  - elrendeli a határozathozatalt, megállapítja a szavazás eredményét, szavazategyenlőség esetén dönt,
  - a napirendhez kapcsolódó területek szakértőit meghívja a tanács üléseire.

**7.4.** Az elnök által meghívott szakértők tanácskozási joggal vesznek részt az Egyetemi Kollégiumi Tanács ülésein.

**7.5.** Az elnök munkáját titkár segíti, akit tagjai sorából az Egyetemi Kollégiumi Tanács választ meg.

**7.6.** Az Egyetemi Kollégiumi Tanács ülése határozatképes a szavazati joggal rendelkező tagok legalább felének megjelenése esetén. Határozatképtelenség esetén azonos napirenddel a meghívóban megjelölt időpontra ismételt összehívott ülés az azon megjelent szavazati joggal rendelkező tagok létszámától függetlenül határozatképes.

**7.7.** Az Egyetemi Kollégiumi Tanács döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

## 8. Kollégiumi Igazgatótanácsok

- 8.1.** A kollégiumok irányítása az önkormányzatiság elvére épül. A kollégiumok irányítását a kollégiumok rendszerének felosztása szerinti három Kollégiumi Igazgatótanács látja el a Tagkollégiumi Bizottságokkal együttműködve.
- 8.2.** A Kollégiumi Igazgatótanács feladata különösen:
- A kollégiumigazgatók pályázatát az érintett Kollégiumi Igazgatótanács véleményezi,
  - A kollégiumok éves költségvetésnek elkészítése a tagkollégiumi költségvetés-tervezetek alapján.
  - A tagkollégiumi önkormányzati tevékenység meglétét a Kollégiumi Igazgatótanács ellenőrzi.
  - A kollégiumi felvételi eljárás során dönt a jogorvoslatról.

A 8.1.pont szerinti bizottság tagjai:

- a kollégiumigazgató (1 fő),
- a tagkollégiumok kollégiumi referensei (4-5 fő),
- a Tagkollégiumi Bizottságok titkárai (4-5 fő).

## 9. Tagkollégiumi Bizottság

- 9.1.** A tagkollégiumok önkormányzatiságának biztosítását szolgáló testület a Tagkollégiumi Bizottság, mely segíti döntéselőkészítő munkájával a Kollégiumi Igazgatótanácsot.
- 9.2.** A Tagkollégiumi Bizottság feladata különösen:
- A kollégiumi felvételi eljárás során a felvételi kérelmekről első fokon valamint a fellebbezés során a tagkollégiumi bizottság dönt.
  - Megalkotja a tagkollégium helyi működését szolgáló szabályozókat, melyek nem lehetnek ellentétesek a Kollégium Szervezeti és Működési Rendjével.
  - A kollégiumi felvételi eljárás során a felvételi kérelmekről első fokon döntéselőkészítő feladatokat lát el.
  - Véleményezi a tagkollégiumok költségvetés-tervezetét.
  - Gondoskodik a tagkollégium közgyűlésének, küldöttgyűlésének összehívásáról, lebonyolításáról.
  - A tárgyévi lakhatási támogatás normatívájának a hallgatók részére ki nem osztott összeg 8%-ának felhasználására javaslatot tesz az EHÖK egyetértésével.
  - Tervezi, szervezi és irányítja a tagkollégium közösségi és szakmai munkáját, kulturális és sporttevékenységét, elfogadja az ide vonatkozó belső utasításokat (pl. kerékpártároló, edzőterem használatáról szóló rendelkezéseket).
  - A rendelkezésére álló pályázati és egyéb forrásokkal való gazdálkodásra javaslatot tehet.
  - Gondoskodik a többi kollégiummal való kapcsolattartásról.
  - Javaslatot tehet a tagkollégium rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználására, a tagkollégium létesítményeinek bérbeadási módjára, feltételeire és fontosabb szempontjaira.
  - Dönt az évközben megüresedett férőhelyek várólistáról történő feltöltéséről.
  - Véleményt alkot a tagkollégiumi fejlesztések tervezésénél, javaslatot tehet a tagkollégiumi fejlesztésekre.
  - Előkészíti a Közgyűlést/Küldöttgyűlést, és tevékenységéről a Közgyűlésnek/Küldöttgyűlésnek beszámol, vagy beszámolókat készít.

- 9.3.** A 9.1. pont szerinti bizottság tagja lehet a kollégiumban lakó, kollégiumi jogviszonnyal rendelkező hallgató, aki tagságát választás útján nyeri el. A választás részletes szabályait a tagkollégium belső szabályzata tartalmazza. A Tagkollégiumi Bizottság állandó tagja a kollégiumi referens és/vagy a kollégiumi nevelőtanár.

## **10. A kollégiumok működésében résztvevő egyéb szervezeti egységek**

- 10.1.** A Kollégiumok szabályszerű működésében a mindenkor hatályban lévő *Szegedi Tudományegyetem központi gazdálkodásirányítási és igazgatási egységeinek működési rendjéről szóló kancellári utasításban* meghatározott feladatellátásban a szervezeti egységek közreműködnek.
- 10.2.** A kollégiumokra vonatkozó általános szabályok alól indokolt esetben kancellári engedély birtokában lehet eltérni. A kollégiumok napi működéséhez szükséges szolgáltatásokat a 10.1. pontban írt utasításban foglaltaknak megfelelően a központi gazdálkodásirányítási egységek biztosítják.

#### IV. TAGKOLLÉGIUMOK ALAPVETŐ FELADATA ÉS MŰKÖDÉSE

1. A tagkollégium alapvető feladata, hogy a lakhatás biztosításával lehetővé tegye a tanulmányok folytatását elsősorban a kedvezőtlen szociális körülmények között élő, az intézmény székhelyétől távol lakó, a Szegedi Tudományegyetemen hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók számára. (Izd: Szakkollégiumok eltérő szabályozása)
2. A tagkollégium szervezett formában szerepet vállal a hallgatók értelmiségi pályára való felkészítésében. Biztosítja a zavartalan tanulás feltételeit, és lehetőséget biztosít a hallgatók önképzéséhez, testedzéséhez és a szabadidő hasznos eltöltéséhez.
3. Az önkormányzatiság elvének érvényesülésével demokratizmusra nevel, felkészít a hivatás gyakorlására és a közéleti szerepvállalásra. A tagkollégiumokban kollégiumi öntevékeny csoportok működhetnek, létrehozásukat és működésüket a tagkollégiumok saját működési szabályzatukban rögzítik.
4. A tagkollégium irányítása az önkormányzatiság elvére épül. A tagkollégiumok irányítását a tagkollégiumban lakó hallgatók által választott önkormányzat, a Tagkollégiumi Bizottság és a tagkollégium vezetése együttesen látják el.
5. A tagkollégium saját hatáskörben megalkotja a szervezeti és működési rendjét, házirendjét, Inernethasználati Szabályzatát (KOLINET), melyeket a kollégiumigazgató hagy jóvá.

#### V. SZAKKOLLÉGIUMOK ALAPVETŐ FELADATA ÉS MŰKÖDÉSE

1. A szakkollégiumok fontos szerepet töltenek be az egyetem kiemelkedő képességű hallgatóinak tehetséggondozásában.
2. A szakkollégium célja, hogy saját szakmai program kidolgozásával magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését.
3. A szakkollégium rendelkezik a kollégiumtól elkülönülő önálló irányítótestülettel (kivéve Móra, Eötvös), létesítő okirattal, képzési tervvel valamint önálló szervezeti és működési renddel.
4. A szakkollégium szolgáltatásait igénybe veheti külső tagként az a hallgató is, aki nem rendelkezik kollégiumi tagsági viszonnyal. A külső tagság feltételeiről, nyitott kurzusokról, képzésekről a szakkollégium belső szabályzata rendelkezik.
5. A szakkollégium tagjai számára a működés és együttműködés infrastrukturális feltételeit az egyetem biztosítja.
6. A minősített szakkollégiumok önálló felvételi rendszerrel rendelkeznek.

## VI. A KOLLÉGIUMI FELVÉTEL FELTÉTELEI ÉS ELJÁRÁSA

### 1. Általános szabályok

**1.1** A kollégiumi felvétel eljárási és szervezeti rendjét az SZTE kollégiumi jelentkezések pontozásos rendszeréről, elbírálásának eljárási és szervezeti rendjéről szóló szabályzata határozza meg. A szakkollégiumok saját felvételi rendszert működtethetnek.

**1.2.** Kollégiumi felvételre (elhelyezésre) pályázhatnak:

- a) Szegedi Tudományegyetemen első alapképzésben, első (osztatlan) mesterképzésben, első szakirányú továbbképzésben, első felsőoktatási szakképzésben nappali tagozaton tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú hallgatók,
- b) felsőoktatási intézmények külföldi állampolgárságú, állami ösztöndíjas képzésben résztvevő hallgatók,
- c) az állami ösztöndíjban részesülő doktori képzésben résztvevő nappali tagozatos hallgatók.
- d) elsődlegesen az Apáthy István és id. Jancsó Miklós Kollégiumokba a Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Karra, a Semmelweis Ignác Kollégiumba a Gyógyszerésztudományi Karra, a Teleki Blanka Kollégiumba a Juhász Gyula Pedagógusképző Karra, a Béke Utcai és Madzsar Kollégiumokba az Egészségtudományi és Szociális Képzési Karra, a Kollégium Úti Kollégiumba a Mérnöki Karra, a Hódmezővásárhelyi Kollégiumba a Mezőgazdasági Karra jelentkezett hallgatók adhatnak be pályázatot. Ezek a kollégiumok biztosítják a karokra felvett hallgatók elhelyezését.

**1.3.** Amennyiben az SZTE kollégiumi jelentkezések pontozásos rendszeréről, elbírálásának eljárási és szervezeti rendjéről szóló szabályzata, illetve a Kollégiumi Szabályzat eltérően nem rendelkezik

- a) a kollégiumi felvétel egy tanévre szól,
- b) a kollégiumi tagsági jogviszony létrejöttéhez az is szükséges, hogy a hallgató a Kollégiumba beköltözzön
- c) a hallgató kollégiumi elhelyezésre a tanév, valamint a tanrendben meghatározott, az egyetem székhelyén tartott szakmai gyakorlat idejére jogosult,
- d) az aktív hallgatói jogviszony szünetelése idején nem létesíthető, tartható fenn kollégiumi tagsági jogviszony,
- e) a kollégista a kollégiumi férőhelyéről más javára nem mondhat le, a tagsági jogviszony nem ruházható át.

**1.4.** Amennyiben az SZTE kollégiumi jelentkezések pontozásos rendszeréről, elbírálásának eljárási és szervezeti rendjéről szóló szabályzata, illetve a Kollégiumi Szabályzat eltérően nem rendelkezik a kollégiumi tagsági jogviszony megszűnik az alábbi esetekben:

- a) a tanév végével,
- b) lemondással,
- c) a hallgatói jogviszony megszűnésével,
- d) a jogviszony fegyelmi határozattal történő megszüntetésével.

**1.5.** A felvételi eljárásnál figyelembe veendő határidőket az Egyetemi Kollégiumi Tanácsa által évente elfogadott felvételi naptár határozza meg.

**1.6.** A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A kollégiumi felvételi eljárás során a felvételi kérelmekről és a fellebbezésről első fokon a Tagkollégiumi Bizottság dönt. A jogorvoslatokról a Kollégiumi Igazgatótanács határoz.

## 2. A pályázatok benyújtása

- 2.1. A felvételi kérelmet az erre a célra rendszeresített elektronikus űrlapon kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a pályázati felhívásban meghatározott dokumentumokat. A pályázati felhívás rendelkezhet arról is, hogy a pályázat benyújtása elektronikus úton történik a MODULO rendszeren keresztül.
- 2.2. A nem a pályázati felhívásban meghatározottak szerint benyújtott módon, vagy hiányosan vagy nem az arra jogosult által benyújtott pályázat az erre vonatkozó hiánypótlási határidő eredménytelen elteltét követően további érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül. A pályázati határidő – beleértve a hiánypótlásra nyitva álló határidőt-lejártát követően újabb igazolások benyújtására vagy a pályázat kiegészítésére nincs lehetőség. Amennyiben hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázó valótlan adatot közölt, a pályázat további érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül.
- 2.3. A pályázat (kérelem) az abban foglaltakat alátámasztó dokumentumok (igazolások) hiányában az igazolással érintett tények figyelembe vétele nélkül kerül elbírálásra.
- 2.4. A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi és hozzájárul, hogy a pályázat elbírálása tekintetében illetékes egyetemi szervezeti egységek és személyek a pályázatban foglalt személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályai szerint kezeljék, tárolják és felhasználják a Hallgatói Juttatási Szabályzatban (továbbiakban: HJSZ) meghatározott alaptámogatás és rendszeres szociális ösztöndíj támogatások megállapításához szükséges mértékben, módon és ideig, amennyiben a pályázó ezen támogatásokra is pályázatot nyújt be a kollégiumi pályázattal érintett időszakra, vagy amennyiben ez az időszak egy tanév, annak első félévére vonatkozóan.
- 2.5. A pályázó a pályázat benyújtásával nyilatkozik arról, hogy hozzájárul-e a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázat elbírálása tekintetében illetékes egyetemi szervezeti egységek és személyek általi, a várólistás eljárás céljából történő kezeléséhez. Amennyiben személyes adatainak a várólistás eljárás céljából történő kezeléséhez nem járul hozzá, pályázatát nem lehet elbírálni, úgy kell tekinteni, mintha a pályázatát be sem nyújtotta volna.
- 2.6. Az adatok hitelességének ellenőrzése vagy a pályázó szociális helyzetének pontosabb felmérése céljából további igazolások is bekérhetőek a pályázótól.

## 3. A kollégiumi jogviszony létrejötte és megszűnése

- 3.1. A kollégiumi elhelyezésre a hallgatók a tanulmányi időszak, valamint a tanrendben meghatározott szakmai gyakorlatok idején jogosultak. Nyári időszakban a kollégiumi referenstől kérhető kollégiumi elhelyezés.
- 3.2. A kollégiumi jogviszony a felvétel alapján csak akkor jön létre, ha a hallgató a felsőoktatási intézmény soron következő félévére beiratkozott, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, s tanulmányi eredménye eléri az adott tagkollégium szervezeti és működési rendjében meghatározott szintet. A kollégiumba a felvételi döntésben meghatározott időtartam alatt be kell költözni. Az aktív hallgatói jogviszony megszűnésével a hallgató kollégiumi tagsági jogviszonya is megszűnik.
- 3.3. A passzív jogviszonyú hallgató – a hallgatói jogviszony szünetelése idején – nem létesíthet kollégiumi jogviszonyt.
- 3.4. A kollégiumi felvételt nyert hallgató kollégiumi jogviszonyáról más javára nem mondhat le.

- 3.5.** A kollégista a kollégiumi tagsági jogviszonyon alapuló jogait, a kollégium által kijelölt, beköltözés napjától a kiköltözés napjáig gyakorolhatja. A kollégista a szorgalmi időszak utolsó két hónapjára a kollégiumi jogviszonyát felmondással nem szüntetheti meg. A felmondás legutolsó dátuma: március 15.
- 3.6.** A kollégiumi jogviszony a bentlakási megállapodás aláírásával jön létre. A megállapodás aláírása nélkül a hallgató nem költözhet be a kollégiumba. A megállapodás mintája az egyetem honlapjáról letölthető.
- 3.7.** Megszűnik a kollégiumi jogviszony:
- a) a hallgató által benyújtott írásbeli felmondással, melyet az előző hónap 15. napjáig jogosult beadni (Az ezen határnapon túl benyújtott felmondás esetén a teljes havi díj kiírásra kerül);
  - b) az oklevél átvételének napját vagy a hallgatói jogviszony megszűnésének napját vagy a hallgatói jogviszony szüneteltetésének kezdő napját vagy a megkezdett félév be nem fejezetté nyilvánításának napját követő harmadik munkanapon;
  - c) a kollégiumi jogviszonyt megszüntető jogerős fegyelmi határozatban szereplő időponttal;
  - d) a kollégiumi felvételi pályázatban valótlan adatok közlése esetén az elmarasztaló fegyelmi határozat kézhezvételét követő harmadik munkanapon;
  - e) a bentlakási megállapodásban meghatározott idő lejártakor;
  - f) ha a hallgató másik oktatási intézmény kollégiumában elhelyezést nyert, az elhelyezés kezdő napján.
- 3.8.** A kollégiumi jogviszony 3.7. pontban foglaltak szerinti megszűnését a kollégiumigazgató írásban állapítja meg, és azt közli az érintettel.
- 3.9.** A kollégiumigazgató egyoldalú írásbeli nyilatkozattal megszünteti a kollégiumi jogviszonyt, ha a kollégiumba felvételt nyert személy a férőhelyet a meghatározott határidőn belül nem veszi birtokba, és ennek okát elfogadható indokokkal nem tudja hitelt érdemlően igazolni.
- 3.10.** Az előírt térítési díjat a hallgató köteles megfizetni. Amennyiben a térítési díjat határidőben felszólítás ellenére nem fizeti meg, úgy két hónapos elmaradás esetén - a hallgató szociális helyzetének vizsgálatát követően – a kollégiumigazgató a Kollégiumi Igazgatótanáccsal közösen a hallgató kollégiumi jogviszonyát egyoldalú írásbeli nyilatkozattal megszüntetheti.
- 3.11.** A kollégiumi jogviszony megszűnik, ha az egyes kollégiumok működésének részletes szabályaiban rögzített követelményeknek a hallgató nem tesz eleget, és ezt a Kollégiumi Igazgatótanács megállapítja, vagy a(z) SZTE Hallgatói Fegyelmi Testület határozatának jogerőre emelkedésével.

## VII. A KOLLÉGIUMI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

### 1. A kollégista joga, hogy

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden, a kollégiumi tartózkodásával kapcsolatos kérdéstről, a kollégium működéséről, a kollégiumban dolgozók munkájáról,
- személyes és a kollégiumi közösséget érintő kérdésekben javaslattal éljen, kérdést intézzen a Kollégiumi Igazgatótanácshoz és a kollégium vezetéséhez és arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon,
- a kollégiumban a lakhatáshoz való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti mások, hasonló jogát és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- igénybe vegye a kollégium által nyújtott szolgáltatásokat az együttélésből eredő kötelezettségek megtartása és a házirendben meghatározott feltételek mellett,
- egymás érdekeinek és a tagkollégiumi házirend vonatkozó pontjainak figyelembe vételével, rendeltetés szerint használja a kollégium felszereléseit, eszközeit és berendezéseit,
- nyugodtan tanuljon és pihenjen, a számára kijelölt férőhelyet és a közös helyiségeket rendeltetés szerint használja,
- részt vegyen a kollégiumi önkormányzat munkájában, ott válasszon és tisztséget töltsön be,
- a közgyűlésen szavazati joggal részt vegyen, vagy küldöttgyűlés esetén részt vegyen a küldött delegálásán,
- a házirendben szabályozott módon, kollégiumi rendezvényeket kezdeményezzen és azokon részt vegyen,
- a házirendben előírt módon látogatót fogadjon,
- a nyári szállásdíjaknál kedvezményesebb díj megfizetése mellett nyári elhelyezést kérjen.

### 2. A kollégiumi tagok kötelessége különösen, hogy

- megtartsa az emberi együttélési normákat, mások jogait tiszteletben tartva lakjon a kollégiumban,
- a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint higiéniai szabályokat megismerje és maradéktalanul betartsa,
- a kollégium szervezeti és működési rendjét és annak mellékleteit, különösképpen a házirendet megismerje és alkalmazza,
- a kollégium helyiségeiben felfedezett hibákat, rongálásokat azonnal jelezze,
- saját szobájában vagy lakásában rendszeresen takarítson és rendet tartson, valamint a közös használatú tárgyakra vigyázzon, a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetészerűen használja,
- a kollégiumban okozott kárt megtérítse,
- a kollégiumi felvételhez és a lakónyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatást határidőre biztosítsa,
- határidőre fizesse meg a kollégiumi térítési díjat, az igénybe vett kollégiumi többlétszolgáltatásokért megállapított díjat, valamint késedelmes fizetés esetén a külön eljárási díjat.



## VIII. KIVÉTELES ELJÁRÁSOK

### 1. Szociális keret

- 1.1. Az esélyegyenlőség biztosítása céljából az Egyetem évente meghatározott összegű keretet különíthet el (továbbiakban: szociális keret), hogy kivételes esetben, egyedi kérelemre - szociális helyzettől függően – el lehessen térni a megadott kategóriához tartozó kollégiumi térítési díjtól.
- 1.2. A szociális keretből – pályázat alapján – az a hallgató részesülhet támogatásban, aki az SZTE által fenntartott kollégiumok valamelyikébe az adott tanévre felvételt nyert.
- 1.3. A szociális támogatásra a pályázatot a hallgatónak az általa választott kollégiumhoz kell benyújtania, melyhez mellékelnie kell az előírt igazolásokat.
- 1.4. A kollégiumi igazgatótanácsok közösen kialakítják a pályázatok elbírálásának alapjául szolgáló egységes értékelési pontrendszert, melyet az Egyetemi Kollégiumi Tanács jóváhagy.
- 1.5. A pontrendszer alapján az adott Tagkollégiumi Bizottságok értékelik a beérkezett pályázatokat, s felállítják a támogatásra javasolt hallgatók rangsorát, illetve javaslatot tesznek az egyes hallgatóknak nyújtandó támogatás összegére. A Tagkollégiumi Bizottságok javaslatát a Kollégiumi Igazgatótanácsok hagyják jóvá.

### 2. Az idegen nyelvű képzésben résztvevő hallgatók kollégiumi elhelyezése

- 2.1. Intézményközi és államközi megállapodás, vagy jogszabályi előírás alapján beérkező hallgatók elhelyezéséről a Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság vezetője által határidőben közölt adatok alapján a Kollégiumi Igazgatótanácsok gondoskodnak a rendelkezésre álló helyek függvényében. A javaslat kialakításának irányelveit, a férőhelyek rangsorolásának módját és eljárását az oktatási rektorhelyettes az oktatási igazgatóval együtt határozza meg. A döntés előkészítés ideje igazodik a felvételi eljárás határidejéhez.
- 2.2. Ezen pont alá tartozó kollégiumi elhelyezés esetén pályázati eljárást nem kell lefolytatni. Képviselőtüket pedig az EHÖK látja el.
- 2.3. A jogszabályi elhelyezési kötelezettség szabályai, valamint az intézményközi és államközi megállapodás rendelkezéseinek megfelelően az elhelyezés térítésmentes vagy térítésköteles. A kollégiumi térítési díj a jogszabály vagy a megállapodás alapján meghatározottak szerint állapítandó meg, ami eltérhet a hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő térítési díjakról szóló szabályzat díjtételétől. Intézményközi és államközi megállapodás hiányában érkező hallgatók csak térítési díj ellenében vehetik igénybe a Kollégiumot, a nem támogatott kollégiumi elhelyezésre irányadó térítési díjmeghatározást kell alkalmazni.

---

**IX.**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A kollégiumok működéséhez, eljárásaihoz kapcsolódó nyomtatványsablonokat a vonatkozó rektori- kancellári együttes utasítás tartalmazza.
2. A tagkollégiumok saját szervezeti és működési rendjük részeként meghatározzák különösen:
  - a kollégium házirendjében az együttélés szabályait,
  - a kollégiumi felvételi szabályzatban a kollégiumi felvételi eljárás rendjét és az elbírálás pont-rendszerét,
  - a nyújtott kiegészítő szolgáltatásokat és az értük fizetendő térítési díj mértékét és módját.
3. Jelen szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Rendjének mellékletét képezi.
4. Jelen szabályzatot a Szenátus 2022. év június hó 27. napján tartott ülésén hozott SZ-224-XIII/2021/2022. (VI.27.) számú határozatával elfogadta.

Jelen Szabályzat 2022. szeptember 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni. Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a SZ-170/2007. (09.24). számú határozattal elfogadott kollégiumi szabályzata. A szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok>.

**Kelt:** Szegeden, 2022. év június hó 27. napján

**Dr. Fendler Judit s. k.**  
kancellár

**Prof. Dr. Rovó László s. k.**  
rektor