

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM MEZŐGAZDASÁGI KAR MINŐSÉGFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

- Módosításokkal egységes szerkezetben -

A Minőségfejlesztési¹ Bizottság alapvető feladata – az SZTE integrált minőségmenedzsment rendszerének keretében – ²a Kar oktatási, képzési és kutatás-fejlesztési tevékenységeinek folyamatos figyelemmel kísérése, a minőségbiztosítással és minőségfejlesztéssel³ kapcsolatos feladatok ellátása, az eredmények összegzése és értékelő jelentések elkészítése. A Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar (a továbbiakban: MGK) Minőségfejlesztési Bizottságának (a továbbiakban: MB) működési rendjét az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti Működési Rendje (a továbbiakban: SZMSZ – SZMR), valamint Minőségfejlesztési Szabályzata (a továbbiakban: MFSZ) alapján az alábbiak szerint határozza meg.

1. §

A bizottság alapvető feladatai⁴

(1) A bizottság feladatai:

- a) érvényesíti és alkalmazza az SZTE SZMSZ-SZMR és SZTE MFSZ elveit,
- b) előkészíti a minőségirányítási ügyekkel kapcsolatos döntéseket,
- c) véleményezi a Kar minőségirányítási folyamatait,
- d) meghatározza a kari oktatói teljesítmény értékelés irányelveit, továbbá ellátja a teljesítmény értékeléssel kapcsolatos egyéb kari feladatokat,
- d) értékeli a minőségbiztosítás módszertanát és a mérési eljárásokat,
- e) elemzi és értékeli az oktatás, kutatás és szolgáltatás területén kitűzött célokat és azok teljesülését,
- f) elvégzi az egyéb jogszabály, illetve szabályzat alapján ráruházott feladatokat.

2. §

A bizottság tagjainak választása, mandátuma, időtartama⁵

- (1) A bizottság tagjainak száma 5 fő.
- (2) Tagjai az MGK oktatója (1 fő), nem oktató dolgozója (1 fő), illetve hallgatója (1 fő), valamint a bizottság elnöke és titkára.
- (3) Elnöke a mindenkori dékán.
- (4) Titkára a mindenkori kari minőségügyi referens.
- (5) A bizottságba a tagokat dékáni előterjesztés alapján az MGK Kari Tanácsa szavazza meg nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel. A hallgatói tagot a kari Hallgatói Önkormányzat delegálja.
- (6) A bizottságot az MGK Kari Tanácsa előtt az elnök képviseli.

¹ A Bizottság elnevezését módosította a 7/2025-2026. KT számú határozata.

² Kiegészítette a Kari Tanácsa 7/2025-2026. KT számú határozata.

³ Módosította a Kari Tanács 7/2025-2026. KT számú határozata.

⁴ Módosította a Kari Tanács 21/2020-2021. KT számú határozata.

⁵ Módosította a Kari Tanács 13/2017-2018. KT számú határozata.

(7) A bizottságot a Kari Tanács saját megbízatásának időtartamára alakítja meg.

3. §

A bizottság tagjainak jogállása

(1) A bizottság tagjainak joguk és kötelességük, hogy részt vegyenek a bizottság ülésein, közreműködjenek a bizottság eredményes munkájában.

4. §

A bizottság összehívása

(1) A bizottságot az elnök hívja össze.

(2) A bizottság ülésének meghívóját és a napirendi pontokat a bizottság tagjaihoz az ülés előtt legalább három nappal korábban elektronikus úton kell eljuttatni.

(3) A bizottság tagjának akadályoztatása esetén az elnököt az akadályoztatás tényéről előzetesen tájékoztatni kell. Tartós akadályoztatás esetén, a bizottság elnöke új bizottsági tag delegálását kezdeményezheti. A tartós akadályoztatás kimondásáról a bizottság jelen lévő tagjai több mint felének támogatásával határoz.

(4) A bizottsági tagnak az ülésről két alkalommal történő igazolatlan távolléte esetén az elnök kezdeményezi bizottsági tagságának felfüggesztését és új tag megválasztását.

5. §

A bizottság működése

(1) A bizottság határozatképes, ha a tagok több mint fele az ülésen jelen van.

(2) A bizottság elnöke rendkívüli esetben bizottsági ülés nélküli, elektronikus határozathozatalt is elrendelhet. Elektronikus határozathozatal esetén érvényes határozat a bizottság tagjai több mint felének szavazata esetén születhet. Elektronikus határozathozatal esetén a szavazást követően az elnök köteles a szavazás eredményét a bizottság tagjaival haladéktalanul elektronikus úton közölni.

(3) A bizottság ülését az elnök vezeti.

(4) Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(5) A bizottság üléséről szó szerinti jegyzőkönyv (hangfelvétel), illetve jelenléti ív készül.

(6) A bizottság döntéseit határozati formában hozza.

(7) A bizottság üléseiről, javaslatairól és döntéseiről beszámol az MGK Kari Tanácsának.

(8) A bizottság tagjai bizottsági feladataikért díjazásban nem részesülnek.

6. §

Záró rendelkezések

A szabályzatban nem részletezett kérdések tekintetében az egyetem SZMSZ-e és MFSZ-e az irányadó. A Minőségfejlesztési Bizottság ügyrendje a Kari Tanács jóváhagyásával, a Kari Tanács döntésének napján lép hatályba.

Hódmezővásárhely, 2025. október 20.

Záradék

Jelen ügyrendet a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karának Tanácsa a 2016. augusztus 30-ai ülésén a 40/2015-2016. sz. Kari Tanácsi Határozatával fogadta el, míg az Ügyrend módosítását a Kari Tanács 2017. november 6-ai ülésén meghozott 13/2017-2018. sz. Kari Tanácsi határozattal, a 15/2020-2021. sz. Kari Tanácsi határozatával, valamint a 7/2025-2026. sz. Kari Tanácsi határozattal fogadta el. Az ügyrend a Kari Tanács által történt elfogadása napján lép hatályba.