

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM MEZŐGAZDASÁGI KAR KREDITÁTVITELI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

- Módosításokkal egységes szerkezetben -

A Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar (a továbbiakban: MGK) Kreditátviteli Bizottságának (a továbbiakban: Bizottság) működési rendjét a SZTE Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (a továbbiakban: TVSZ) alapján az alábbiakban határozza meg:

1. §

A bizottság alapvető feladatai

(1) A bizottság feladatai:

- a) elbírálja a Karra beérkezett kreditátviteli kérelmeket, ennek során alkalmazza az SZTE SZMSZ Szervezeti és Működési Rend, továbbá a TVSZ elveit,
- b) intézeti véleményezést követően elfogadja vagy felülbírálja az a) pontban meghatározott kérelmeket.

2. §

A bizottság tagjainak választása, mandátuma, időtartama¹

- (1) A bizottság tagjainak száma 5 fő.
- (2) Tagjai az MGK oktatói közül választott 3 tag, továbbá a Bizottság elnöke és titkára.
- (3) A Bizottság tagjait, valamint a Bizottság tisztségviselőit a Kar Tanácsa választja meg a dékán előterjesztése alapján, nyílt szavazással és egyszerű többséggel.
- (4) A Bizottság elnöke az MGK vezető oktatói közül kerül megválasztásra.
- (5) A bizottságot az MGK Kari Tanácsa előtt az elnök képviseli.
- (6) A bizottságot a Kari Tanács saját megbízatásának időtartamára alakítja meg.

3. §

A bizottság tagjainak jogállása

- (1) A bizottság tagjainak joguk és kötelességük, hogy részt vegyenek a bizottság ülésein, közreműködjenek a bizottság eredményes munkájában.

4. §

A bizottság összehívása

- (1) A bizottságot az elnök hívja össze.

¹ Módosította a Kari Tanács 18/2020-2021. KT számú határozata.

- (2) A bizottság ülésének meghívóját és a napirendi pontokat a bizottság tagjaihoz az ülés előtt legalább három nappal kell eljuttatni elektronikus formában.
- (3) A bizottság tagjainak akadályoztatásuk esetén az elnököt előzetesen tájékoztatni kell. Tartós akadályoztatás esetén a bizottság elnöke új bizottsági tag delegálását kezdeményezheti. A tartós akadályoztatás kimondásáról a bizottság jelen lévő tagjai több mint felének támogatásával határoz.
- (4) A bizottság állandó meghívott tagja az MGK dékánja.
- (5) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz a dékán, a Tanulmányi és Továbbképzési Osztály vezetője, valamint akiket a bizottság elnöke az ülésre meghív.
- (6) A bizottság aktuális problémák esetén ülésezik.

5. § A bizottság működése¹

- (1) A bizottság határozatképes, ha a tagok több mint fele az ülésen jelen van.
- (2) A bizottság elnöke rendkívüli esetben bizottsági ülés nélküli, elektronikus határozathozatalt is elrendelhet. Elektronikus határozathozatal esetén érvényes határozat a bizottság tagjai több mint felének szavazata esetén születhet. Elektronikus határozathozatal esetén a szavazást követően az elnök köteles a szavazás eredményét a bizottság tagjaival haladéktalanul elektronikus úton közölni. Elektronikus úton történő szavazás esetén a Bizottság tagjai az elnök által megküldött napirendi pontokról az elnök részére megküldött válaszüzenetben közlik szavazatukat (igen, nem tartózkodom).
- (3) A bizottság ülését az elnök vezeti.
- (4) Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (5) A bizottság üléséről szó szerinti jegyzőkönyv (hangfelvétel), illetve jelenléti ív készül. Elektronikus határozathozatal esetén a határozathozatalt követően az elnök által a Bizottság tagjainak megküldött tájékoztatás a jegyzőkönyvvel azonos dokumentumnak minősül.
- (6) A bizottság döntéseit határozati formában hozza.
- (7) A bizottság üléseiről, javaslatairól és döntéseiről beszámol az MGK Kari Tanácsának.
- (8) A bizottság tagjai bizottsági feladataikért díjazásban nem részesülnek.

6. § A Bizottság eljárási rendje

- (1) Korábbi sikeresen elvégzett és elismerhető kurzusok beszámításával – korlátozás nélkül – csökkenthető az adott szakon az intézményben megszerzendő kreditek száma azzal a megkötéssel, hogy
 - a. A képzési idő a beszámítással csak a jogszabályok és rendelkezések keretei közt csökkenthető;
 - b. A kreditátvitellel elismert kredit és érdemjegy a félévi átlagba nem számít bele, kivéve, a vendéghallgatói jogviszonyba szerzett krediteket;
 - c. A NEPTUN rendszerben felvett tárgyra nem adható be kreditátviteli kérelem;
 - d. Kreditátvitelt a képzés egészére annak kezdetén, vagy azon lezárt félév után kell kérni, amelyben az intézményi megszerzendő kreditszámot csökkentő, beszámítható teljesítés történt.
- (2) A kérvényezett beszámítás módja: kötelező, kötelezően választható, vagy szabadon választható tárgy (elem) kiváltható korábban teljesített kurzus alapján, ha az elvégzett kurzus(ok) dokumentált ismeretanyaga 75 %-ban lefedi a kiváltandó tárgy(elem)ét.

¹ Módosította a Kari Tanács 18/2020-2021. KT számú határozata

(3) A kérelmi nyomtatványok kötelező mellékletei: a beszámítás alapját képező dokumentum megfelelő oldalának (oldalainak) egyszerű, fénymásolata a szóban forgó tárgy(ak) egyértelmű megjelölésével, hitelesített kurzusleírás.

(4) Formai követelmények:

- a. Hiányosan kitöltött kérelmet befogadni nem lehet;
- b. A kiváltandó tárgy(elem) adatait a tantervből kell kimásolni;
- c. A kérelmet a kar kreditátviteli nyomtatványán kell benyújtani, amit tárgyanként kell kitölteni.

(5)Beadási határidők (a kérelmek beérkezésének határideje) és elbírálása: a kérelmeket az aktuális félév második hetének végéig lehet beadni. A kérelmek elbírálása az oktatási időszak harmadik hetének végéig megtörténik. A határozatról a kérelmezőt a titkár értesíti, illetve elfogadás esetén a tanulmányi előadó rögzíti azelfogadását a NEPTUN-ban.

7. §

Felülbírálati eljárás

A Kreditátviteli Bizottság döntésének felülbírálatára a Kar Dékánja jogosult, aki a felülbírálathoz kikéri a kari HÖK véleményét is.

8. §

Záró rendelkezések

(1) A szabályzatban nem részletezett kérdések tekintetében az egyetem SZMSZ-e és TVSZ-e az irányadó. Az Kreditátviteli Bizottság ügyrendje a Kari Tanács jóváhagyásával, a Kari Tanács döntésének napján lép hatályba.

Hódmezővásárhely, 2021. január 28.

Záradék

Jelen ügyrendet a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karának Tanácsa a 2011. május 31-ei ülésén a 42/2010-2011. sz. Kari Tanácsi Határozatával fogadta el, míg az Ügyrend módosítását a Kari Tanács 2021. január 28-ai ülésén meghozott 18/2020-2021. sz. Kari Tanácsi határozattal fogadta el. Az ügyrend a Kari Tanács által történt elfogadása napján lép hatályba.