

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM MEZŐGAZDASÁGI KAR



A ZÁRÓVIZSGA LEBONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS (SZT)

Hódmezővásárhely
2025

A ZÁRÓVIZSGA LEBONYOLÍTÁSI RENDJE

- Nftv. 50. § (1)** A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).
- (2)** A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.
- (3)** A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.
- (4)** A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.
- Vhr 59. § (1)** A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel vagy a felsőoktatási intézmény másik szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

SZAKDOLGOZAT BÍRÁLAT, SZAKDOLGOZAT ELFOGADÁS

Záróvizsga csak elbírált és elfogadott - minimum elégségesre minősített - szakdolgozattal tehető le.

Ha a szakdolgozatot a bíráló elégtelenre értékeli plágium miatt vagy mert nem felel meg a formai, tartalmi követelményeknek, az oktatási szervezeti egység vezetője egy másik bírálót jelöl ki. Amennyiben a két bíráló véleménye egymástól eltér, a szakdolgozat védeése megkezdhető, a jelölt záróvizsgára bocsátható. Amennyiben a második bíráló is elégtelenre

értékeli, a jelölt záróvizsgára nem bocsátható. A hallgató csak a következő záróvizsga-időszakban adhat be újabb szakdolgozatot.

A szakdolgozat bírálatát követően a hallgatónak a szakdolgozatát „házi védezen” kell megvédenie a záróvizsgát megelőzően a szakdolgozat témáját kiadó intézet oktatói előtt. A hallgató a házi védezen az előadásmódjára vagy prezentációjára kapott észrevételeket szem előtt tartva a záróvizsga bizottság tagjai előtt ismételten megvédi a szakdolgozatát.

ZÁRÓVIZSGA LEBONYOLÍTÁSA

A záróvizsga megkezdésekor a záróvizsga-bizottság elnökének engedélyével 3-4 hallgató tételt húz. A hallgatók a vizsgateremben - a jegyzőtől kapott lepecsételt papírlapon - állítják össze a tételre adandó felelet vázlatát. A tétel kidolgozására 30 perc áll rendelkezésre. **Fogyatékkal élő** hallgatók a felkészülésre hosszabb időt kapnak, valamint indokolt esetben csak írásbeli vizsga is engedélyezhető a hallgató kérésére. A felkészült jelöltek folyamatosan vizsgáznak.

– **Szakdolgozat véde:** időtartama 10 perc. Ezt követően a záróvizsga bizottság bármely tagja kérdéseket tehet fel a szakdolgozattal kapcsolatban.

– **Szóbeli felelet:** időtartama 10 perc. A feleletet követően a záróvizsga bizottság bármely tagja kérdéseket intézhet a vizsgázóhoz.

A jegyző a tételhúzás után a záróvizsga jegyzőkönyvet kitölti, a jelölthöz intézett kérdéseket feljegyzi.

A jelölt felkészültségét a záróvizsga-bizottság tagjai osztályozzák, majd zárt ülésen - vita esetén szavazással - megállapítják a záróvizsga osztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.

A jegyző az értékeléskor rögzíti a záróvizsga jegyét, kiszámítja a záróvizsga és az oklevél átlagát és megállapítja azok minősítését.

A ZÁRÓVIZSGA ÉS AZ OKLEVÉL MINŐSÍTÉSE

A **záróvizsga eredményét** a záróvizsgán elért **érdemjegy** és a **szakdolgozat** osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja.

Az **oklevél minősítését** a **záróvizsga eredményének**, valamint a **halmozott súlyozott átlagnak**[#] egyszerű számtani átlaga képezi két tizedesjegyre kerekítve.

Záróvizsga minősítése:

4,51-5,00	kitűnő
3,51-4,50	jó
2,51-3,50	közepes
2,00-2,50	elégséges
2,00 alatt	elégtelen, valamint, ha a záróvizsga egyik részeredménye elégtelen

Oklevél minősítése:

4,51-5,00	kiváló
3,51-4,50	jó
2,51-3,50	közepes
2,00-2,50	elégséges

Halmazott súlyozott átlag: A Karon a hallgató által adott szakon teljesített összes tantárgy érdemjegyének súlyozott átlaga.

A záróvizsga során a záróvizsga-bizottság jegyzője kezeli a hallgatók okmányait, behívja a soron következő jelöltet a vizsgaterembe, mozgósítja a hallgatókat az eredményhirdetésre, valamint továbbítja a Tanulmányi és Továbbképzési Osztálynak a vizsgaeredményeket.

A záróvizsga-bizottság a vizsgaeredmények lezárása után – amennyiben ahhoz minden érintett hallgató hozzájárul – nyilvánosan eredményt hirdet.

Az egyes bizottságok külön tartják meg záró értekezletüket. Az értekezleten értékelik a vizsgázók felkészültségét, a vizsgák eredményét, a vizsgabizottság munkakörülményeinek feltételeit, valamint a karon folyó szakmai oktatást. Az értekezletről jegyzőkönyv készül.

AZ OKLEVÉL KIADÁS FELTÉTELE

Oklevél kiadás törvényi szabályozása

Nftv. 51. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.

(2) A felsőoktatási intézmény az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül állítja ki és adja át a hallgató részére.

(4) Oklevél kiállítására csak az e törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézmény jogosult. Az oklevél megnevezést csak a felsőoktatási intézmények által e törvény alapján kiállított szakképzettséget és - a felsőoktatási szakképzés és a szakirányú továbbképzés kivételével - felsőfokú végzettségi szintet, doktori fokozatot igazoló okiratra lehet használni.

(5) Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kiállító felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az

oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, az oklevél minősítését, a kiállítás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását, valamint a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti időtartamát. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének – illetve az intézmény szabályzatában meghatározott vezetőnek, akadályoztatása esetén további vezetőknek – nevét, beosztását és eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát.

- (6)** A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

Hódmezővásárhely, 2025. április 28.

Dr. habil. Komarek Levente s.k.
oktatási dékánhelyettes

Záradék

Jelen szabályzatot a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karának Tanácsa 2025. április 28-ai ülésén a 41/2024-2025. sz. határozatával fogadta el. A szabályzat a Kari Tanács által történt elfogadása napján lép hatályba.