

# **SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM MEZŐGAZDASÁGI KAR**



## **A ZÁRÓVIZSGA LEBONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE**

### **MESTERKÉPZÉS (MSc)**

**Hódmezővásárhely  
2020**

## A ZÁRÓVIZSGA LEBONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

**A záróvizsga törvényi szabályozása a 2017/2018-as tanévben és a további felvételi eljárásokban részt vett hallgatókra vonatkozóan:**

Nftv. 50. § (1) A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot - a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével - teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutorium).

(2) A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgálattal fejezi be.

(3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

(4) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből - szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből - állhat.

(5) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

VHR 59. § (1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel vagy a felsőoktatási intézmény másik szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

## DIPLOMADOLGOZAT BÍRÁLAT

A diplomadolgozatot bíráló oktató által **elégtelenre értékelt** diplomadolgozat esetén a hallgató nem vehet részt a záróvizsgán, diplomadolgozatát újra meg kell írnia.

A diplomadolgozat bírálatát követően a hallgatónak a diplomadolgozatát „házi védelesen” kell megvédenie a záróvizsgát megelőzően a diplomadolgozat témáját kiadó intézet oktatói előtt. A hallgató a házi védelesen az előadásmódjára vagy prezentációjára kapott észrevételeket szem előtt tartva a záróvizsga bizottság tagjai előtt ismételtén megvédi a diplomadolgozatát.

## A ZÁRÓVIZSGA LEBONYOLÍTÁSA

A záróvizsga megkezdésekor a záróvizsga-bizottság elnökének engedélyével 3-4 hallgató tételt húz. A hallgatók a vizsgateremben - a jegyzőtől kapott lepecsételt papírlapon - állítják össze a tételre adandó felelet vázlatát. A tétel kidolgozására 30 perc áll rendelkezésre. **Fogyatékkal élő** hallgatók a felkészülésre hosszabb időt kapnak, valamint indokolt esetben csak írásbeli vizsga is engedélyezhető a hallgató kérésére. A felkészült jelöltek folyamatosan vizsgáznak.

- **Diplomadolgozat védelem:** időtartama 10 perc. Ezt követően a záróvizsga-bizottság bármely tagja kérdéseket tehet fel a diplomadolgozattal kapcsolatban.
- **Szóbeli felelet:** időtartama 10 perc. A feleletet követően a záróvizsga-bizottság bármely tagja kérdéseket intézhet a vizsgázóhoz.

A jegyző a tételhúzás után a záróvizsga jegyzőkönyvet kitölti, a jelölthöz intézett kérdéseket feljegyzi.

A jelölt felkészültségét a záróvizsga-bizottság tagjai osztályozzák, majd zárt ülésen - vita esetén szavazással - megállapítják a záróvizsga osztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.

A jegyző az értékeléskor rögzíti a záróvizsga jegyét, kiszámítja a záróvizsga és az oklevél átlagát és megállapítja azok minősítését.

## A ZÁRÓVIZSGA ÉS AZ OKLEVÉL MINŐSÍTÉSE

**Mesterképzés (MSc):** a 2017/2018-as tanévben és a további felvételi eljárásokban részt vett hallgatókra vonatkozik.

A **záróvizsga eredményét** a záróvizsgán elért **érdemjegy** és a **diplomadolgozat** osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél minősítését a **záróvizsga eredményének**, valamint a **halmazott súlyozott átlagnak**<sup>#</sup> egyszerű számtani átlaga képezi két tizedesjegyre kerekítve.

### Záróvizsga minősítése:

4,51-5,00	kitűnő
3,51-4,50	jó
2,51-3,50	közepes
2,00-2,50	elégséges
2,00 alatt	elégtelen, valamint, ha a záróvizsga egyik részeredménye elégtelen

### Oklevél minősítése:

4,51-5,00	kiváló
3,51-4,50	jó
2,51-3,50	közepes
2,00-2,50	elégséges

<sup>#</sup> Halmazott súlyozott átlag: A Karon a hallgató által mesterképzésben teljesített összes tantárgy érdemjegyének súlyozott átlaga.

A záróvizsga során a záróvizsga-bizottság jegyzője kezeli a hallgatók okmányait, behívja a soron következő jelöltet a vizsgaterembe, mozgósítja a hallgatókat az eredményhirdetésre. Továbbítja a Tanulmányi és Továbbképzési Osztálynak a vizsgaeredményeket.

A záróvizsga-bizottság a vizsgaeredmények lezárása után – amennyiben ahhoz minden érintett hallgató hozzájárul – nyilvánosan eredményt hirdet.

Az egyes bizottságok külön tartják meg záró értekezletüket. Az értekezleten értékelik a vizsgázók felkészültségét, a vizsgák eredményét, a vizsgabizottság munkakörülményeinek feltételeit, valamint a karon folyó szakmai oktatást a MAB által megadott szempontok szerint. Az értekezletről jegyzőkönyv készül.

## **AZ OKLEVÉL KIADÁS FELTÉTELE**

**Az oklevél kiadás törvényi szabályozása a 2017/2018-as tanévben és a további felvételi eljárásokban részt vett hallgatókra vonatkozóan:**

- Nftv. 51. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá - ha e törvény másképp nem rendelkezik - az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy
- a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex,
  - b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga).
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat - a záróvizsga kivételével - nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.
- (3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.
- (4) Oklevél kiállítására csak az e törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézmény jogosult. Az oklevél megnevezést csak a felsőoktatási intézmények által e törvény alapján kiállított szakképzettséget és - a felsőoktatási szakképzés és a szakirányú továbbképzés kivételével - felsőfokú végzettségi szintet, doktori fokozatot igazoló okiratra lehet használni.
- (5) Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kiállító felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, az oklevél minősítését, a kiállítás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását, valamint a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti időtartamát. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének - illetőleg a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek - eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát.
- (6) A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

Hódmezővásárhely, 2020. december 3.

Dr. habil. Komarek Levente s.k.  
oktatási dékánhelyettes

### **Záradék**

Jelen szabályzatot a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karának Tanácsa 2020. december 3-ai ülésén a 10/2020-2021. sz. határozatával fogadta el. A szabályzat a Kari Tanács által történt elfogadása napján lép hatályba.