

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM MEZŐGAZDASÁGI KAR



A ZÁRÓVIZSGA LEBONYOLÍTÁSÁNAK RENDJE

ALAPKÉPZÉS (BSc)

Hódmezővásárhely
2025

A ZÁRÓVIZSGA LEBONYOLÍTÁSI RENDJE

A záróvizsga törvényi szabályozása a 2012–2013. tanév előtt tanulmányaikat megkezdő hallgatókra vonatkozóan:

Ftv. 60. § (2) A hallgató tanulmányait az alap- és mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

(3) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

(4) A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után feltételhez kötheti.

(5) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

A záróvizsga törvényi szabályozása a 2012–2013. tanévben és a további felvételi eljárásokban részt vett hallgatókra vonatkozóan:

Nftv. 50. § (1) A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

(2) A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

(3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A

záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

- (4) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

Vhr 59. § (1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel vagy a felsőoktatási intézmény másik szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

SZAKDOLGOZAT BÍRÁLAT, SZAKDOLGOZAT ELFOGADÁS

Záróvizsga csak elbírált és elfogadott - minimum elégségesre minősített - szakdolgozattal tehető le.

Ha a szakdolgozatot a bíráló elégtelenre értékeli plágium miatt vagy mert nem felel meg a formai, tartalmi követelményeknek, az oktatási szervezeti egység vezetője egy másik bírálót jelöl ki. Amennyiben a két bíráló véleménye egymástól eltér, a szakdolgozat védeése megkezdhető, a jelölt záróvizsgára bocsátható. Amennyiben a második bíráló is elégtelenre értékeli, a jelölt záróvizsgára nem bocsátható. A hallgató csak a következő záróvizsgaidőszakban adhat be újabb szakdolgozatot.

A szakdolgozat bírálatát követően a hallgatónak a szakdolgozatát „házi védezen” kell megvédenie a záróvizsgát megelőzően a szakdolgozat témáját kiadó intézet oktatói előtt. A hallgató a házi védezen az előadásmódjára vagy prezentációjára kapott észrevételeket szem előtt tartva a záróvizsga-bizottság tagjai előtt ismételtén megvédi a szakdolgozatát.

A hallgató tudományos diákköri dolgozata sikeres Kari vagy Országos Tudományos Diákköri Konferencia szereplés esetében elfogadott szakdolgozatnak minősül. A záróvizsgabizottság előtt a szakdolgozatként elfogadott tudományos diákköri dolgozatot nem kell megvédeni.

Tudományos diákköri dolgozatot a következő módon lehet elfogadni szakdolgozat érdemjegynek:

TDK dolgozat bíráló pontszáma	Szakdolgozat-bírálat eredménye
40-45 pont	5 (jeles)
34-39 pont	4 (jó)
28-33 pont	3 (közepes)
22-27 pont	2 (elégséges)

Tudományos diákköri dolgozat elfogadása után a jeles (5) szakdolgozat minősítés a záróvizsga részeredményeként beszámításra kerül a hallgatónak.

Jó (4) szakdolgozat minősítés esetében nyilatkozik a hallgató, hogy beszámítását kéri-e a záróvizsga eredménybe vagy nem fogadja el azt. Utóbbi esetben a szakdolgozatként elfogadott tudományos diákköri dolgozatot a záróvizsga-bizottság előtt is meg kell védeni.

TVSZ 18.1. A szakdolgozati és diplomamunka témák meghatározásának módját, tartalmi követelményeit, **az értékelés általános szempontjait**, a beadás határidejét **a karok határozzák meg** és hirdetményben teszik közzé.

ZÁRÓVIZSGA LEBONYOLÍTÁSA

A záróvizsga megkezdésekor a záróvizsga-bizottság elnökének engedélyével 3-4 hallgató tételt húz. A hallgatók a vizsgateremben - a jegyzőtől kapott lepecsételt papírlapon - állítják össze a tételre adandó felelet vázlatát. A tétel kidolgozására 30 perc áll rendelkezésre. **Fogyatékkal élő** hallgatók a felkészülésre hosszabb időt kapnak, valamint indokolt esetben csak írásbeli vizsga is engedélyezhető a hallgató kérésére. A felkészült jelöltek folyamatosan vizsgáznak.

- **Szakdolgozat védés:** időtartama 10 perc. Ezt követően a záróvizsga-bizottság bármely tagja kérdéseket tehet fel a szakdolgozattal kapcsolatban.
- **Szóbeli felelet:** időtartama 10 perc. A feleletet követően a záróvizsga-bizottság bármely

tagja kérdéseket intézhet a vizsgázóhoz.

A jegyző a tételhúzás után a záróvizsga jegyzőkönyvet kitölti, a jelölthöz intézett kérdéseket feljegyzi.

A jelölt felkészültségét a záróvizsga-bizottság tagjai osztályozzák, majd zárt ülésen - vita esetén szavazással - megállapítják a záróvizsga osztályzatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.

A jegyző az értékeléskor rögzíti a záróvizsga jegyét, kiszámítja a záróvizsga és az oklevél átlagát és megállapítja azok minősítését.

A ZÁRÓVIZSGA ÉS AZ OKLEVÉL MINŐSÍTÉSE

Alapképzésnél (BSc): (a 2011/2012. tanévet megelőzően felvételi eljárásában részt vett hallgatókra vonatkozik).

A **záróvizsga eredményét** a záróvizsgán elért **érdemjegy** és a **szakdolgozat** osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja.

Az oklevél minősítése azonos a záróvizsga eredményével, azzal a különbséggel, hogy a szöveges minősítés 4,51-5,00 átlagig kiváló.

Záróvizsga minősítése:

4,51-5,00 kitűnő

3,51-4,50 jó

2,51-3,50 közepes

2,00-2,50 elégséges

2,00 alatt elégtelen, valamint, ha a záróvizsga egyik részeredménye elégtelen

Oklevél minősítése:

4,51-5,00 kiváló

3,51-4,50 jó

2,51-3,50 közepes

2,00-2,50 elégséges

Alapképzésnél (BSc): (a 2016/2017. tanév záróvizsgáján alkalmazandó először).

A **záróvizsga eredményét** a záróvizsgán elért **érdemjegy** és a **szakdolgozat** osztályzatának egyszerű számtani átlaga adja.

Az **oklevél minősítését a záróvizsga eredményének**, valamint a **halmozott súlyozott átlagnak**[#] egyszerű számtani átlaga képezi két tizedesjegyre kerekítve.

Záróvizsga minősítése:

4,51-5,00	kitűnő
3,51-4,50	jó
2,51-3,50	közepes
2,00-2,50	elégséges
2,00 alatt	elégtelen, valamint, ha a záróvizsga egyik részeredménye elégtelen

Oklevél minősítése:

4,51-5,00	kiváló
3,51-4,50	jó
2,51-3,50	közepes
2,00-2,50	elégséges

Halmazott súlyozott átlag: A Karon a hallgató által alapképzésben teljesített összes tantárgy érdemjegyének súlyozott átlaga.

A záróvizsga során a záróvizsga bizottság jegyzője kezeli a hallgatók okmányait, behívja a soron következő jelöltet a vizsgaterembe, mozgósítja a hallgatókat az eredményhirdetésre, valamint továbbítja a Tanulmányi és Továbbképzési Osztálynak a vizsgaeredményeket.

A záróvizsga-bizottság a vizsgaeredmények lezárása után – amennyiben ahhoz minden érintett hallgató hozzájárul – nyilvánosan eredményt hirdet.

Az egyes bizottságok külön tartják meg záró értekezletüket. Az értekezleten értékelik a vizsgázók felkészültségét, a vizsgák eredményét, a vizsgabizottság munkakörülményeinek feltételeit, valamint a karon folyó szakmai oktatást a MAB által megadott szempontok szerint. Az értekezletről jegyzőkönyv készül.

AZ OKLEVÉL KIADÁS FELTÉTELE

Oklevél kiadás törvényi szabályozása a 2012–2013. tanév előtt tanulmányaikat megkezdő hallgatókra vonatkozóan:

Ftv. 62. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha e törvény másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy

- a)** alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi,
- b)** mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi

nyelvvizsgaként köteles elfogadni.

- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.
- (3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.
- (4) Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének (illetőleg a vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek) és a záróvizsga-bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott vezető is aláírhatja az oklevelet. A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata további – a személyes adatok körébe nem tartozó – adatok feltüntetését írhatja elő. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni

Oklevél kiadás törvényi szabályozása a 2012–2013. tanévben és a további felvételi eljárásokban részt vett hallgatókra vonatkozóan:

- Nftv. 51. §** (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.
- (2) A felsőoktatási intézmény az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül állítja ki és adja át a hallgató részére.
 - (4) Oklevél kiállítására csak az e törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézmény jogosult. Az oklevél megnevezést csak a felsőoktatási intézmények által e törvény alapján kiállított szakképzettséget és - a felsőoktatási szakképzés és a szakirányú továbbképzés kivételével - felsőfokú végzettségi szintet, doktori fokozatot igazoló okiratra lehet használni.
 - (5) Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kiállító

felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, az oklevél minősítését, a kiállítás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását, valamint a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti időtartamát. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének – illetve az intézmény szabályzatában meghatározott vezetőnek, akadályoztatása esetén további vezetőknek – nevét, beosztását és eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát.

(6) A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

Hódmezővásárhely, 2025. április 28.

Dr. habil. Komarek Levente s.k.
oktatási dékánhelyettes

Záradék

Jelen szabályzatot a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karának Tanácsa 2025. április 28-ai ülésén a 39/2024-2025. sz. határozatával fogadta el. A szabályzat a Kari Tanács által történt elfogadása napján lép hatályba.