

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM MEZŐGAZDASÁGI KAR



ÚTMUTATÓ DIPLOMAMUNKA KÉSZÍTÉSÉHEZ

MESTERKÉPZÉS (MSc)

Hódmezővásárhely
2024

Tartalomjegyzék

A diplomamunka készítésének törvényi háttere, indoka és célja	3
1. A diplomamunka témák kiadása és választása	4
2. A diplomamunka értékelése és minősítése	4
3. A diplomamunka elkészítése és leadása	5
4. A diplomamunka felépítése	6
4.1. Címoldal.....	6
4.2. Bevezetés	7
4.3. Irodalmi áttekintés	7
4.4. Anyag és módszer	7
4.5. Eredmények	7
4.6. Következtetések, javaslatok.....	8
4.7. Összefoglalás	8
4.8. Irodalomjegyzék	8
4.9. Köszönetnyilvánítás.....	9
4.10. Mellékletek	9
4.11. Plágium nyilatkozat	9
4.12. A diplomamunka terjedelme.....	9
5. A diplomamunka alaki követelményei	10
6. A diplomamunka értékelése	11
7. A diplomamunka titkosítása	12
1. melléklet	14
2. melléklet	15
3. melléklet	17
4. melléklet	18
5. melléklet	19
6. melléklet	20
7. melléklet	22
8. melléklet	23
9. melléklet	24
10. melléklet	25
11. melléklet	26

A diplomamunka készítésének törvényi háttere, indoka és célja

A Nemzeti Felsőoktatásról (Nftv.) szóló 2011. évi CCIV. törvény a felsőoktatási intézmények karainak végzős hallgatói részére diplomamunka készítését írja elő. A diplomamunka írásának célja a tananyag szakmai elmélyítése, a hallgatók leendő munkaterületének megismerése, önálló feladat megoldásának gyakorlása.

A diplomamunka a szakképzettségnek megfelelő, a hallgató tanulmányaira támaszkodva, témavezető vagy konzulens irányításával megoldható mérnöki, gazdasági, illetve fejlesztési feladat. Írásbeli kidolgozása igazolja azt, hogy a jelölt kellő jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag alkalmazásában. Választott témakörében – szakmai irányítással – képes szakirodalmi áttekintésre és összegzésre, kísérletek megtervezésére és kivitelezésére, adatgyűjtésre, eredményeinek értékelésére, következtetések levonására, helyes véleményalkotásra, valamint a megelőző tudományos ismeretek és saját eredményeinek szakszerű elemzésére és összehasonlítására.

A diplomamunka elkészítése minden hallgató egyéni feladata, kötelezettsége.

Hódmezővásárhely, 2024. június 6.

Dr. habil. Komarek Levente s.k.
oktatási dékánhelyettes

1. A diplomamunka témák kiadása és választása

A diplomamunka témáját az intézetek által összeállított címjegyzékből választják ki a hallgatók. Az intézetek elfogadhatnak a hallgatók által hozott témákat is.

A diplomamunka témáját úgy kell megválasztani, hogy kidolgozása során annak várható eredményei önálló vizsgálati-, mérési- és kísérleti munkán alapuljanak, valamint lehetőség szerint az agrárgazdaságot általánosan érintő, nagyrészt aktuális üzemi, vállalati, igazgatási problémával foglalkozzon.

A téma kiadásának határideje: minden év november vége

A hallgatók legkésőbb a III. félévben kötelesek témát és annak megfelelően konzulens választani. Választásukat a diplomamunka témák nyilvántartó lapjain adataik felvitelével, valamint a konzulens oktatónak a hallgató konzultálását vállaló nyilatkozatával a Tanulmányi és Továbbképzési Osztály tartja nyilván (1. melléklet). A hallgató ezt követően az adott félévekben (III., IV.), ha az előírt előfeltételeket teljesítette, köteles felvenni a NEPTUN-ban a konzulens oktató neve alatt szereplő diplomamunka kurzust legkésőbb a kurzusfelvételi időszak lejártáig.

A téma kiválasztásának határideje: az adott tanév II. félévi (tavaszi) kurzusfelvételi időszak vége

2. A diplomamunka értékelése és minősítése

A konzulens a hallgató munkáját a „Diplomamunka feladatlap”-on tartja nyilván. A feladatlap tartalmazza a hallgató nevét, a diplomamunka várható címét, a témavázlatot, a konzultációk időpontjában azok tárgyi felsorolását, valamint a konzulens jóváhagyó nyilatkozatát az elkészített diplomamunka bírálatra elküldhetőségének színvonaláról. (2. melléklet).

A hallgató a konzulens szakmai tanácsainak és tervezett időbeosztásának megfelelően köteles végezni a szakmai munkát és megjelenni a konzultációkon.

A diplomamunka készítésének - kreditek megszerzéséhez szükséges - általános és minimális követelményei a következők:

- III. félév: témaválasztás, vázlatkészítés, irodalmazás, kísérletek, illetve adatgyűjtés végzése;

- IV. félév: az eredmények feldolgozása, következtetések levonása, a diplomamunka elkészítése;

Az egyes félévek teljesítései a rákövetkező félévek teljesíthetőségének előfeltételét képezik.

A diplomamunkát a téma vázlatának körültekintő elkészítésével kell kezdeni, melyet a hallgatók legkésőbb a III. félév végéig kötelesek a témához az intézet által kijelölt, és a hallgató által választott konzulenssel (konzulensekkel) megbeszélni és a feladatlapon rögzíteni. A téma folyamatos feldolgozása érdekében a nappali tagozatos hallgató a III. és IV. félévben a konzulenssel megbeszéltek szerinti gyakorisággal köteles konzultálni. A konzultációk időpontját és tárgyát rá kell vezetni a feladatlagra.

A konzulens a szorgalmi időszak végén ötfokozatú értékeléssel (jeles /5/, jó /4/, közepes /3/, elégséges /2/, elégtelen /1/) minősíti a teljesítményt (gyakorlati jegy) és aláírja a félévet.

3. A diplomamunka elkészítése és leadása

A hallgatók a tanévi időbeosztásban meghatározott időpontig a következő módon adhatják le a diplomamunkát:

- A diplomamunka útmutatóban leírtak szerint egy bekötött példányt a Tanulmányi és Továbbképzési Osztályon az aláírt mellékletekkel együtt.
- Az aláírt mellékleteket (diplomamunka feladatlap, plágium nyilatkozat) a diplomamunka nyomtatott példányába nem kell bekötetni, csak a nyomtatott példánnyal egyidőben leadni.
- A diplomamunkát a Modulo rendszer diplomamunka beadásához használt űrlap mellékleteként PDF file formátumban kell feltölteni, valamint a plágium nyilatkozat fényképét is csatolnia kell. A diplomamunka feladatlapot nem kell feltölteni a Modulo rendszerbe.

A konzulens a diplomamunka feladatlap aláírásával igazolja, hogy a diplomamunka bírálatra alkalmas, beadható, valamint elvégezte az egyezőségkereső szoftverrel történő ellenőrzést (pl. plag.hu). Csak azok a diplomamunkák kerülhetnek védelemre, melyek ellenőrzésre kerültek.

A Kari vagy az Országos Tudományos Diákköri konferencián bemutatott dolgozat függetlenül attól, hogy elért-e helyezést, ha az megfelel a diplomamunkával szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek, diplomamunkaként benyújtható. A TDK

dolgozatot, ha diplomamunkaként nyújtja be a hallgató, annak bekötött példányát és a mellékleteket a Tanulmányi és Továbbképzési Osztályon kell leadni, valamint a Modulo rendszerbe PDF file formátumban kell feltölteni.

A papíralapú diplomamunka bekötött példánya bírálat és védés után a hallgatónak visszaadásra kerül a záróvizsgán. A mellékletek a hallgató személyi anyagába kerülnek irattározásra.

A Modulo rendszerbe feltöltött diplomamunka a bírálat és a védés után az egyetemi könyvtárba kerül, ahol digitális formában az egyetemi könyvtárba beiratkozottak számára elérhető lesz.

4. A diplomamunka felépítése

A diplomamunka a következő részekre tagolódik:

- Címoldal
- Tartalomjegyzék
- Bevezetés
- Irodalmi áttekintés
- Anyag és módszer
- Eredmények
- Következtetések és javaslatok
- Összefoglalás
- Irodalomjegyzék
- Köszönetnyilvánítás
- Mellékletek (ha vannak)

A fenti tagolástól eltérni csak indokolt esetben, és a konzulenssel történt egyeztetés után lehet. Ebben az esetben is jól különüljön el egymástól a saját vizsgálat eredménye az irodalmi forrásétól.

4.1. Címoldal

Elkészítése a 3. melléklet szerinti.

4.2. Bevezetés

Itt írunk a téma előzményeiről, a témaválasztás indoklásáról. A bevezetést a célkitűzés(ek) pontos megfogalmazásával zárjuk.

4.3. Irodalmi áttekintés

A témával összefüggő irodalom (minimum 15 darab) feldolgozása szorosan kapcsolódik a témához. E fejezet célja a téma előzményének felkutatása, a vizsgált szakterületen elért hazai és nemzetközi eredmények bemutatása. A munka során a hallgató a témához kapcsolódó irodalmak összefoglaló áttekintését végezze el, rendezze saját logikai sorrendje szerint, az esetlegesen felmerülő szószerinti idézeteket idézőjelbe tegye.

Az irodalmi hivatkozás módjai:

- egy szerző nevére: (Kovács, 1999), vagy Kovács (1999),
- két szerző esetén: (Kovács és Molnár, 2000), vagy Kovács és Molnár (2000)
- több szerző esetén: (Kovács és munkatársai, 2001), vagy Kovács és munkatársai (2001)
- egy megállapításra több szerző feltüntetése: (Kovács, 1999; Ács, 2004; Molnár, 2006)
- egy szerzőnek ugyanazon évben megjelent több munkájára hivatkozás: a szerző neve, az évszámok „a”, „b”, „c”, stb. megjelöléssel (Kovács, 1999a, Kovács, 1999b).
- internetes hivatkozás: [1], [2], stb.

4.4. Anyag és módszer

Ebben a fejezetben a vizsgálat helyét, a vizsgálati anyagot vagy vizsgált állományt, illetve az alkalmazott módszereket mutatjuk be. Kísérletek értékelésénél térjünk ki az alkalmazott statisztikai elemző módszerekre is.

4.5. Eredmények

A vizsgálat eredményét kellő részletességgel mutatjuk be és értékeljük matematikai, statisztikai vagy matematikai-statisztikai módszerek segítségével. Ugyanazon adatokat nem

kell táblázatban és grafikusán is bemutatni, el kell dönteni hogy melyik a célszerűbb az adott esetben.

4.6. Következtetések, javaslatok

A kapott eredmények alapján következtetéseket vonunk le. Megállapításainkat összevetjük a szakirodalomban mások által közölt eredményekkel, illetve a következtetések alapján javaslatot teszünk az eredmények gyakorlati alkalmazására.

4.7. Összefoglalás

Röviden összefoglaljuk a végzett munkát, az eredményeket és a fontosabb megállapításokat.

4.8. Irodalomjegyzék

Itt soroljuk fel azokat a forrásokat, amelyeket a diplomamunka készítése során felhasználtunk. Csak olyan szakirodalmakat szerepeltessünk az irodalomjegyzékben, amelyekre a diplomamunka szöveges részében hivatkozás is történik. Minden irodalmat külön bekezdésbe írunk. A bejegyzéseket sorszámozzuk, betűrendbe szedjük, és az azonos szerző műveit időrendbe is. A felhasznált irodalom összeállításakor a címek leírásánál alapvető követelmény, hogy a bibliográfiai tételek pontosan és ellenőrizhetően tartalmazzák az adatokat, amelyek alapján a visszakereshetőség biztosítható.

A források bibliográfiai adatainak megadása legyen teljes, egységes és kövesse a tudományos igényű munkáknál megszokott formát, pl.:

1. EDWARDS, W. (2000): Farm financial statements. www.extension.iastate.edu/Publications/FM1824.pdf (letöltés: 2003. 04. 24.)
2. KOVÁCS GY. - HELTAY I. (1993): A mezei nyúl. Hubertus Bt. és Magyar Mezőgazdaság Kft., Budapest. pp. 160-168.
3. MÉZES, M. (2007): Takarmányozás hatása a sertéshús minőségére és biztonságára. Agronapló. 3. évf. 15. sz. pp. 103-104.
4. SKEWES, O. - RODRÍGUEZ, R. - JAKSIC, F. M. (2007): Trophic ecology of the wild boar (*Sus scrofa*) in Chile. Revista Chilena de Historia Natural 80. pp. 295-307.
5. WATOLA, G. - FOX, S. - LAMBERT, M. - COATS, J. - MASSEI, G. - COWAN,

D. (2010): The spatial and temporal scale of wild boar rooting in English woodlands. 8th International Symposium on Wild Boar and Other Suids. Book of Abstracts. pp. 45-46.

6. [1]: www.google.com

4.9. Köszönetnyilvánítás

A köszönetnyilvánítás gesztus mindazok felé, akik segítettek a diplomamunka elkészítését, éppen ezért nem illik elhagyni a diplomamunka végéről.

4.10. Mellékletek

Ennek a résznek a tartalma igen változatos lehet. Nem kötelező, hogy a diplomamunka tartalmazzon mellékleteket. Technikai okok miatt általában itt helyezzük el azokat a nagy méretű táblázatokat, ábrákat, amelyek csak fekvő helyzetben férnek el.

4.11. Plágium nyilatkozat

Itt a hallgató kijelenti, és aláírásával igazolja, hogy a diplomamunka a saját munkája (4. melléklet).

4.12. A diplomamunka terjedelme

A javasolt fejezetek a téma jellegétől függően alfejezetekre tagolhatók, illetve összevonhatók, de a saját vizsgálatot bemutató rész (anyag és módszer, eredmények, következtetések és javaslatok) terjedelme legalább a diplomamunka 70%-át érje el. A diplomamunka 30-50 gépelt oldalt tartalmazhat. Az egyes fejezetek javasolt terjedelme a következő.

A diplomamunka főbb fejezetei:	Javasolt terjedelem (oldal)	
	minimum	maximum
Bevezetés	1	2
Irodalmi áttekintés	5	8
Anyag és módszer	4	6
Eredmények	10	16

Következtetések, javaslatok	7	12
Összefoglalás	1	2
Irodalomjegyzék	2	4
Terjedelem (oldal)	30	50

5. A diplomamunka alaki követelményei

A diplomamunka 20 x 30 cm-es nagyságban, félkemény fekete kötésben készüljön, a felső 1/3 magasságban a „DIPLOMAMUNKA”, a jobb alsó sarokban név és évszám aranybetűs nyomással kerüljön feltüntetésre. A diplomamunkában bekötött előzék és tükörlap fehér. A diplomamunka belső címlapját a 3. melléklet szerint kell elkészíteni.

A diplomamunkát A/4-es méretű fehér papírra, szövegszerkesztő program felhasználásával 1,5 sortávolsággal, Times New Roman betűtípussal, 12-es betűnagysággal kell írni a papír egyik oldalára.

Beállítandó margók:

- bal oldalon 3 cm,
- jobb oldalon 2 cm,
- felül 2 cm,
- alul 3 cm.

Az oldalszámozás a lap alján, jobb oldalon helyezkedik el és folyamatos. A címoldalra nem kerül oldalszám.

A fejezetek, alfejezetek címmel rendelkeznek, számozásuk folyamatos, decimális rendszerű. A főfejezeteket egy számjeggyel (1., 2., 3., stb.), az alfejezeteket két-három számjeggyel (1.1., 1.2., vagy 1.1.1., 1.1.2., stb.) kell ellátni.

Fényképet, ábrát, táblázatot a szövegben sorszámozva, a szükséghez mérten kell elhelyezni. Egész oldal terjedelmű kimutatás, grafikon mellékletként is elhelyezhető. A táblázatok sorszáma és címe a táblázat fölé, az ábrák, fényképek sorszáma és címe azok alá kerül.

A táblázatokra, ábrákra és fényképekre a szövegben sorszámuk segítségével hivatkozunk. Ha az adatokat, illetve az illusztrációt más szerzőtől vettük át, akkor a forrást mindig fel kell tüntetni.

A fizikai mennyiség mértékegységeinek jelölésénél a SI (Système International d'Unités) jelöléseit kell alkalmazni.

A Modulo rendszerbe feltöltött diplomamunka mindenben megegyezik a bekötött

diplomamunka formai követelményeivel.

6. A diplomamunka értékelése

Az oktatási szervezeti egység vezetője szervezi meg a diplomamunka bírálatát, és gondoskodik arról, hogy az írásban – az érdemjegy feltüntetésével – a diplomamunkával együtt a Tanulmányi és Továbbképzési Osztályhoz, határidőre, legkésőbb 5 nappal a záróvizsga előtt beérkezzen. A diplomamunka bírálatára az intézet vezetője egy oktatót kér fel. A bíráló legalább mesterfokozattal vagy egyetemi végzettséggel rendelkező, a témában jártas szakember lehet. Külső szakember felkérésére csak abban az esetben kerülhet sor, amennyiben belső bíráló nincs az adott témakörben.

A diplomamunka bírálata pontozás alapján történik a bírálati szempontok szerint (5. melléklet). A bíráló a diplomamunka értékelése előtt egyezőségkereső szoftverrel (pl. plag.hu) ellenőrizheti a diplomamunkát, a szoftver által adott eredményt a bíráló egyéni döntése elfogadni és az értékelés során figyelembe venni. A diplomamunka értékelése során a bíráló a bírálati lapon (6. melléklet) kérdéseket tehet fel, melyre a jelöltnek a záróvizsgán kell válaszolnia. A bírálatot nem, de a bíráló által feltett kérdéseket a jelölt a védés előtt megismerheti.

Záróvizsga csak elbírált és elfogadott - minimum elégségesre minősített - diplomamunkával tehető le.

Ha a diplomamunkát a bíráló elégtelenre értékeli plágium miatt, vagy mert nem felel meg a formai, tartalmi követelményeknek, az oktatási szervezeti egység vezetője egy másik bírálót jelöl ki. Amennyiben a két bíráló véleménye egymástól eltér, a diplomamunka védeése megkezdhető, a jelölt záróvizsgára bocsátható. Amennyiben a második bíráló is elégtelenre értékeli, a jelölt záróvizsgára nem bocsátható. A hallgató csak a következő záróvizsgaidőszakban adhat be újabb diplomamunkát.

A diplomamunka bírálatát követően a hallgatónak a diplomamunkáját „házi védezen” kell megvédenie a záróvizsgát megelőzően a diplomamunka témáját kiadó intézet oktatói előtt. A hallgató a házi védezen az előadásmódjára vagy prezentációjára kapott észrevételeket szem előtt tartva a záróvizsga-bizottság tagjai előtt ismételt megvédi a diplomamunkáját.

A hallgató tudományos diákköri dolgozata sikeres Kari vagy Országos Tudományos Diákköri Konferencia szereplés esetében elfogadott diplomamunkának minősül. A záróvizsga-bizottság előtt a diplomamunkaként elfogadott tudományos diákköri dolgozatot nem kell megvédeni.

Tudományos diákköri dolgozatot a következő módon lehet elfogadni diplomamunka

érdemjegyek:

TDK dolgozat bírálat pontszáma	Diplomamunka-bírálat eredménye
40-45 pont	5 (jeles)
34-39 pont	4 (jó)
28-33 pont	3 (közepes)
22-27 pont	2 (elégséges)

A Tudományos Diákköri Bíráló Bizottságok a sikeres szereplés után javaslatot tesznek a diplomamunka érdemjegyére. A jeles (5) diplomamunka minősítés a záróvizsga részeredményeként beszámításra kerül a hallgatónak. Jó (4) diplomamunka minősítés esetében nyilatkozik a hallgató, hogy beszámítását kéri-e a záróvizsga eredménybe vagy nem fogadja el azt. Utóbbi esetben a diplomamunkaként elfogadott tudományos diákköri dolgozatot a záróvizsga-bizottság előtt is meg kell védeni.

A diplomamunka végleges elfogadására vagy elutasítására, illetve végleges osztályozására a Záróvizsga Bizottság jogosult.

7. A diplomamunka titkosítása

A diplomamunka titkosítására irányuló eljárás a hallgató kérelmére indul a Modulo rendszerbe benyújtott Dékáni kérelemmel, melyet legkésőbb a diplomamunka leadási határideje előtti 30 nappal kell beadni. A kérelemhez csatolnia kell a titoktartást kérő fél igazolását arról, hogy a hallgatóval szemben titoktartási kötelezettséget kötöttek ki (7. melléklet).

A dékán döntéséről határozat kerül kiadásra (8. melléklet).

A titkosított diplomamunka konzulensének, valamint bírálójának alá kell írnia a Titoktartási nyilatkozatot (10. melléklet).

A diplomamunka 1 bekötött példányát az aláírt mellékletekkel együtt (diplomamunka feladatlap, plágium nyilatkozat) a Tanulmányi és Továbbképzési Osztályon kell leadni. A Modulo rendszer diplomamunka beadásához használt űrlapját be kell adni, azonban annak mellékleteként a diplomamunkát PDF file formátumban nem kell feltölteni. A plágium nyilatkozat fényképét csatolni kell az űrlaphoz. A diplomamunka feladatlapot nem kell feltölteni a Modulo rendszerbe.

A titkosított diplomamunka házi védésén és a védésén csak a bizottság tagjai és a jegyző

vehetnek részt, akiknek a Titoktartási nyilatkozatot alá kell írniuk (11. melléklet).

A Tanulmányi és Továbbképzési Osztály a titkosított diplomamunkákról sorszám szerinti nyilvántartást vezet (9. melléklet), mely tartalmazza az átvétel időpontját, a hallgató nevét, Neptun kódját, képzését, a diplomamunka címét, a titkosítási határozat számát, a titkosítás időtartamát, a betekintés időpontját és a betekintő személyét, a titkosítás megszűnésének, illetve feloldásának időpontját.

A titkosított diplomamunka bekötött példánya bírálat és védelem után a hallgatónak nem kerül visszaadásra, hanem zárható pánccs szekrényben kell tárolni, egy lezárt borítékban, melyen fel kell tüntetni a titkosítás tényét („Titkosított diplomamunka”), idejét, sorszámát, valamint a titkosítás időtartamát.

A titkosítás megszűnik a titoktartást kérő fél által kiállított igazolásban meghatározott idő lejártával.

Záradék

Jelen szabályzatot a Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Karának Tanácsa 2024. június 6-i ülésén az 57/2023-2024. sz. Kari Tanácsi Határozatával fogadta el. A szabályzat a Kari Tanács által történt elfogadása napján lép hatályba.

DIPLOMAMUNKA KONZULENS ÉS TÉMAVÁLASZTÓ LAP
20 /20..... tanév

Hallgató neve: NEPTUN kód:

Szak megnevezése, évfolyama:

Tagozat: nappali / levelező (*a megfelelő aláhúzendó)

A hallgató e-mail címe:

A diplomamunka tervezett címe:

.....

Intézet:

- Állattudományi és Vadgazdálkodási Intézet
 Gazdálkodási és Vidékfejlesztési Intézet
 Növénytudományi és Környezetvédelmi Intézet

Konzulens(ek) neve és beosztása:

.....

Hódmezővásárhely, 20.....

.....

konzulens(ek)

.....

hallgató

A hallgató, amennyiben konzulenszt szeretne váltani, azt köteles az illetékes konzulens tanárának is jelezni!

Hozzájárulok a konzulens változtatásához:

.....

konzulens tanár

Hódmezővásárhely, 20.....

Új dolgozattípus:

.....

Konzulens neve és beosztása:

.....

Vállalom a hallgató konzultálását:

.....

konzulens tanár

Hódmezővásárhely, 20.....

Konzulens neve:

Intézet:

A diplomamunka beadásának határideje:

Hódmezővásárhely,

.....

Jelölt aláírása

K o n z u l t á c i ó k		
Időpont	A konzultáció tárgya	Konzulens aláírása

Az egyezőségkereső szoftverrel történő ellenőrzést elvégeztem.

A dolgozat a hallgató saját szellemi terméke, szerzői jogsértés/plágium gyanúja nem merült fel.

A diplomamunka bírálatra alkalmas, beadható:

Hódmezővásárhely,

.....

konzulens

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

MEZŐGAZDASÁGI KAR

..... **INTÉZET**

..... **SZAK**

.....
.....

(diplomamunka címe, NAGYBETŰKKEL)

DIPLOMAMUNKA

Készítette:
(Név, NAGYBETŰKKEL)

Konzulens:
(Név)
(beosztás)

HÓDMEZŐVÁSÁRHELY
évszám

PLÁGIUM NYILATKOZAT

Alulírott, kijelentem, hogy a beadott diplomamunka saját munkám eredménye, és a szakirodalmi forrásokat korrekten kezeltem.

A bírálatra leadott papíralapú diplomamunka bekötött példánya mindenben megegyezik a Moduloba feltöltött (PDF file) diplomamunkával.

Dátum:.....

.....

Jelölt aláírása

SZEMPONTOK A DIPLOMAMUNKA PONTOZÁS BÍRÁLATÁHOZ

A diplomamunka szerkesztése, stílusa: **max. 10 pont**

A diplomamunka felépítése, áttekinthetősége, a fejezeteken belül a címnek, alcímnek egymásra épülése, azaz a formai követelmények értékelhetők. Nagyon lényeges a szöveg fogalmazása, érthetősége, a gépelési hibák javítása.

A téma irodalmának feldolgozása: **max. 8 pont**

Feltétel a témával kapcsolatos legfontosabb hazai szakirodalom feldolgozása, elemzése, összefoglalása. Növeli a diplomamunka értékét a külföldi szakirodalom ismertetése.

Az alkalmazott módszer bírálata: **max. 5 pont**

A téma jellegének megfelelően elvárás, hogy korszerű vagy továbbfejlesztett vizsgálati módszert alkalmazzon a hallgató.

Az eredmény értékelése: **max. 15 pont**

Elsősorban az elemzőkétsztséget és az önálló eredmények, kutatási illetve irodalmi adatokkal való összehasonlítását értékeljük.

Következtetések levonása,
a javaslatok gyakorlati alkalmazhatósága: **max. 12 pont**

A diplomamunkában feldolgozott adatokból levont önálló következtetéseket értékeljük.

A diplomamunka javasolt érdemjegye az összpontszám alapján

44-50 pont	jeles	(5)
37-43 pont	jó	(4)
31-36 pont	közepes	(3)
25-30 pont	elégséges	(2)
0-24 pont	elégtelen	(1)

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
MEZŐGAZDASÁGI KAR
HÓDMEZŐVÁSÁRHELY**

DIPLOMAMUNKA BÍRÁLATI LAP

A diplomamunkát készítette:

A diplomamunka címe:

A témát kiadó intézet:

A diplomamunka pontozásos bírálata:

1.) A diplomamunka szerkesztése, stílusa
(max. 10 pont)

Pontszám:

Indoklás:

2.) A téma irodalmának feldolgozása
(max. 8 pont)

Pontszám:

Indoklás:

3.) Az alkalmazott módszer bírálata
(max. 5 pont)

Pontszám:

Indoklás:

4.) Az eredmény értékelése
(max. 15 pont)
Indoklás:

Pontszám:

**5.) Következtetések levonása,
a javaslatok gyakorlati alkalmazhatósága**
(max. 12 pont)
Indoklás:

Pontszám:

A diplomamunka összesített pontszáma: pont

Egyéb megjegyzések:

Javaslat a diplomamunka érdemjegyére:

A diplomamunkával kapcsolatos kérdések:

Hódmezővásárhely,.....

.....
bíráló aláírása

.....
bíráló neve olvashatóan

Igazolás szakdolgozat/diplomamunka titkosításához

Alulírott (név) mint a
(cégnév) (székhelye:, adószáma:)
képviselőjére jogosult személy igazolom, hogy (név)
(születési hely, idő:, anyja neve:)
..... szakos hallgató a
.....című
szakdolgozat/ diplomamunka elkészítése során birtokába jutott – a társaság által titkosnak
minősített – adatok, információk tekintetében időtartamra vonatkozóan
titoktartási megállapodást kötött cégünkkel.

....., év.....hó nap

.....
.....
képviselőjére jogosult neve, aláírása



Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar



DÉKÁN

Tárgy: Döntés szakdolgozat/diplomamunka titkosításáról
Iktatószám:
Ügyintéző:
Dátum:

Hallgató neve:
Hallgató lakcíme:

A Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar Dékánja az alábbi

határozatot

hozta:

..... (név, Neptun kód)
(születési hely, idő:, anyja neve:)

című szakdolgozatának/diplomamunkájának titkosítására vonatkozó kérelmét és a szakdolgozat/diplomamunka védésének titkosítását (zártkörű lefolytatását) **engedélyezem / nem engedélyezem.**

Indoklás

Nevezett (dátum) dékáni kérelmet nyújtott be, melyben szakdolgozatának/diplomamunkájának titkosítását és a védés zártkörű lefolytatását kéri. A kérelemhez csatolta a cég által kiadott igazolást.

.....
dékán

Titoktartási Nyilatkozat

A titoktartással érintett diplomamunka címe:

A diplomamunkát készítő hallgató neve:

A diplomamunkát készítő hallgató Neptun kódja:

A konzulens / opponens neve:

Beosztása:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Állandó lakcíme:

1. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a konzultálás/opponálás során tudomásomra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat (a továbbiakban együttesen: adatok) bizalmasan kezelem, azokat nem hozom jogosulatlan harmadik személy tudomására, és megteszek mindent annak érdekében, hogy jogosulatlan harmadik személy semmilyen módon ne jusson ilyen adatokhoz.
2. Vállalom, hogy nem készítek és nem tartok meg másolatot az általam megismert vagy birtokomba került írásbeli (ideértve az elektronikusan megkapott) adatokról és ilyen tevékenységhez nem nyújtok segítséget jogosulatlan harmadik személynek.
3. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a diplomamunka készítőjének, illetve a feladat készítésében közreműködő más személyeknek, intézményeknek, gazdálkodó szervezeteknek jogszabályban biztosított (így különösen személyiségi, szerzői, iparjogvédelmi) jogait nem sértem meg.
4. Tudomással bírok arról, hogy jelen nyilatkozatban vállalt titoktartási kötelezettségem nem terjed ki azon adatokra, amelyek átadását vagy nyilvánosságra hozatalát jogszabály, bíróság vagy hatóság rendelkezése írja elő részemre.

Hódmezővásárhely,

.....

nyilatkozattevő aláírása

Titoktartási nyilatkozat
- részvétel diplomamunka zártkörű védésén -

A titoktartással érintett diplomamunka címe:

A diplomamunkát készítő hallgató neve:

A diplomamunkát készítő hallgató Neptun kódja:

A zártkörű védés pontos időpontja:

A zártkörű védés pontos helyszíne: SZTE Mezőgazdasági Kar

A védésen részt vevő magánszemély neve:

Beosztása:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Állandó lakcíme:

A védésen részt vevő magánszemély az alábbi minőségben van jelen:

konzulens / záróvizsga bizottsági tag / egyéb, éspedig:

1. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a tárgyban megjelölt, általam megismert diplomamunkával kapcsolatosan tudomásomra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat (a továbbiakban együttesen: adatok) bizalmasan kezelem, azokat nem hozom jogosulatlan harmadik személy tudomására, és megteszek mindent annak érdekében, hogy jogosulatlan harmadik személy semmilyen módon ne jusson ilyen adatokhoz.
2. Vállalom, hogy nem készítek és nem tartok meg másolatot az általam megismert vagy birtokomba került írásbeli (ideértve az elektronikusan megkapott) adatokról és ilyen tevékenységhez nem nyújtok segítséget jogosulatlan harmadik személynek.
3. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a diplomamunka készítőjének, illetve a feladat készítésében közreműködő más személyeknek, intézményeknek, gazdálkodó szervezeteknek jogszabályban biztosított (így különösen személyiségi, szerzői, iparjogvédelmi) jogait nem sértem meg.
4. Tudomással bírok arról, hogy jelen nyilatkozatban vállalt titoktartási kötelezettségem nem terjed ki azon adatokra, amelyek átadását vagy nyilvánosságra hozatalát jogszabály, bíróság vagy hatóság rendelkezése írja elő részemre.

Hódmezővásárhely,

.....
nyilatkozattevő aláírása